

Schoolplan

2015 – 2020

SBO het Avontuur



*SBO het Avontuur
16GW
Mercatorsingel 90
2803 ER GOUDA
0182-571746
www.sbo-hetavontuur.nl
info@sbo-hetavontuur.nl*



Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	3
1.1	Doel van het schoolplan	4
1.2	Functie van het schoolplan	4
1.3	Procedure voor het opstellen en wijzigen van het schoolplan	4
1.4	Verwijzingen en samenhang andere documenten	4
1.5	Evaluatie van het plan	5
2.	DE SCHOOL	6
2.1	Beschrijving van de school	6
2.2.	Leerlingen- en ouderpopulatie	7
2.3	Omgeving en maatschappelijke ontwikkelingen	8
2.4	Evaluatie schoolplan 2011 – 2015	8
2.5.	SWOT Analyse	8
2.6.	Missie.....	13
2.7	Visie	13
2.8	Beleidsvoornemens	14
3	HET ONDERWIJS	15
3.1	Keuzes in het onderwijs.....	15
3.2	Resultaten van het onderwijs	20
3.3	De leergebieden	22
3.3.1	Kernvakken	23
3.3.2	Wereldoriëntatie	25
3.3.3	Expressieve en overige vakken	25
3.4	Onderwijsbehoefte van de schoolpopulatie en leerlingen met speciale onderwijsbehoefte(n)	25
3.5	Pedagogische kwaliteit	32
3.6	Veiligheid.....	34
3.7	Onderwijskundige en pedagogische doelen	35
4	KWALITEITSZORG.....	37
4.1	Doelen van de kwaliteitszorg.....	37
4.2	De inrichting van de kwaliteitszorg	37
5	DE SCHOOLORGANISATIE.....	39
5.1	Stichting Klasse en haar scholen	39

5.2	Personeel	39
5.2.1	Inzet en ontwikkeling van het personeel.....	39
5.2.2	Doelen van het personeelsbeleid.....	40
5.3	Communicatie	42
5.3.1	Intern	42
5.3.2	Extern	42
5.3.3	Doelen van het communicatiebeleid Intern en Extern.....	43
6	OVERZICHT VAN DOELEN EN PLANNING	45
	BIJLAGE 1: Instemming met het schoolplan.....	49
	BIJLAGE 2: Vaststelling van het schoolplan.....	50

1. INLEIDING

Beste lezer,

Voor u ligt het schoolplan van SBO het Avontuur, een school voor speciaal basisonderwijs, voor de periode 2015 – 2020.

In dit plan kijken wij terug op vier jaar hard werken. Een periode waarin het ons gelukt is een school neer te zetten waar niet alleen wij, maar ook de leerlingen trots op zijn. Dat betekent meer dan alleen een mooi en nieuw gebouw met een toepasselijke naam. Dat is ook een school van niveau en met kwaliteit. Een school waar kinderen zich gesteund en begrepen voelen en waar respect voor elkaar belangrijk is.

In dit plan kijken we niet alleen terug, maar juist ook vooruit. Ons doel is het onderwijs de komende jaren te blijven verbeteren in een professionele cultuur. Dat is een cultuur waarin de kwaliteit van het onderwijs de leidraad vormt voor ons dagelijks handelen. Onze ambitie is daarbij groot.

Onze school zal zich de komende jaren helder profileren in het kader van Passend onderwijs. Dat betekent dat het voor alle partijen duidelijk is waar onze zorg begint en eindigt. Op onze school krijgt elk kind de vorm van onderwijs die het beste bij zijn of haar talenten past.

Namens het team van SBO het Avontuur,

Evelyne Docters van Leeuwen.

1.1 Doel van het schoolplan

De doelen van het schoolplan zijn:

- Vaststellen wat voor de komende 5 jaar het beleid van de school is op onderwijskundig en organisatorisch gebied;
- Formulieren van gemeenschappelijke doelen en een gedragen schoolvisie.
- Uiteenzetten wat de samenhang is tussen de verschillende beleidsgebieden en hoe (en tot welk doel) de kwaliteitszorg ten aanzien van dit beleid georganiseerd is;
- Het beleid vaststellen, opdat het gebruikt kan worden voor planmatige schoolontwikkeling;
- Voldoen aan de wettelijke verplichting te beschikken over een schoolplan.

1.2 Functie van het schoolplan

Dit schoolplan heeft als functie om:

- De richtinggevende basis te zijn voor schoolontwikkeling;
- Het uitgangspunt te zijn voor het onderwijskundig beleid per jaar (Jaarplan);
- Het verantwoordingsdocument te zijn in zowel horizontale (bestuur, Onderwijsinspectie) als verticale (team, ouders, MR) zin.

1.3 Procedure voor het opstellen en wijzigen van het schoolplan

Dit schoolplan is tot stand gekomen met de inbreng van teamleden en medezeggenschapsraad (MR). Hun inbreng was vooral van belang bij de vaststelling van de missie en visie van onze school, alsmede de onderwijskundige beleidsvoornemens. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is het strategisch beleidsplan 2015-2020 geweest, waarin het College van Bestuur de doelstellingen van Stichting Klasse voor de komende 5 jaar heeft vastgesteld. Vervolgens is met het schoolplan ingestemd door de MR en is het formeel vastgesteld door het bevoegd gezag.

Bij de beschrijving van het personeelsbeleid, het financieel en materieel management, wordt verwezen naar het bestuursbeleid met betrekking tot deze zaken. Op deze terreinen worden uitsluitend school specifieke aanvullingen vermeld voor zover relevant.

1.4 Verwijzingen en samenhang andere documenten

In dit schoolplan wordt verwezen naar:

- De schoolgids van de school;
- Het jaarplan van de school;
- Het strategisch beleidsplan van Stichting Klasse 2015-2020;
- Het personeelsbeleidsplan van Stichting Klasse;
- Het financieel beleidsplan / bestuursformatieplan van Stichting Klasse;
- Het schoolondersteuningsprofiel van de school;
- Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband, waartoe onze school behoort;
- Het zorgplan van de school;
- Het veiligheidsplan van de school.

1.5 Evaluatie van het plan

Jaarlijks wordt het schoolplan geëvalueerd en waar nodig worden doelen bijgesteld. Deze evaluatie en de bijstelling van doelen vinden hun beslag in het jaarplan van de school. De evaluaties van de jaarplannen fungeren daarmee als tussenevaluaties van het schoolplan. De evaluaties van de vijf jaarplannen gezamenlijk, samen met de eindevaluatie van het schoolplan 2015 – 2020 vormen op hun beurt, in combinatie met het strategisch beleidsplan van Stichting Klasse 2020-2025 de input voor het nieuwe schoolplan 2020 – 2025.

De kleuren van de hoofdstukken uit dit schoolplan komen overeen met de vier kleuren die gebruikt worden in het jaarplan:

A Kwaliteit van Onderwijs

B Pedagogische kwaliteit

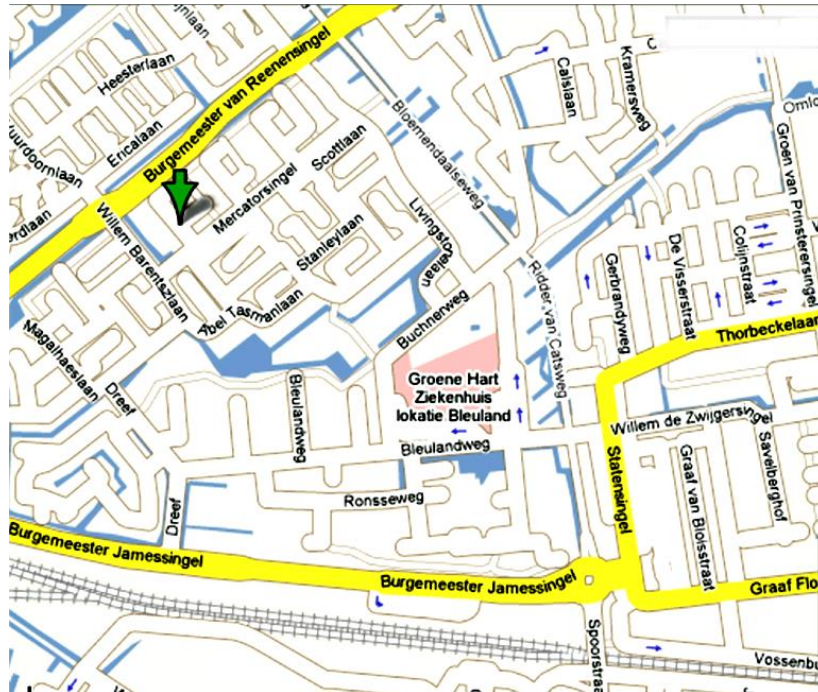
C Organisatie van de school

D Profiel van de school

2. DE SCHOOL

2.1 Beschrijving van de school

Korte typering van onze school in de wijk Bloemendaal.



Plattegrond van het deel van de stad waar de school gevestigd is.

De school is gevestigd in Gouda in de wijk Bloemendaal. De school ligt op 10 minuten loopafstand van het centraal station en het busstation. SBO het Avontuur is onderdeel van een multifunctioneel gebouw samen met een medisch centrum (Medisch Spectrum) en 27 appartementen. Onze school bevindt zich in dit gebouw op de 1^e verdieping. We hebben als school de beschikking over 2 schoolpleinen, 1 op de 1^e verdieping en 1 op de begane grond met 2 kleine voetbalveldjes.

Dit schoolgebouw heeft veel ruimte en onderwijsmogelijkheden (zie schoolgids). De school is een openbare school voor speciaal basisonderwijs. De school is sinds 1 augustus 2014 in het kader van Passend Onderwijs onderdeel van het Samenwerkingsverband PO Midden-Holland 2814. De school kent als concurrenten de PC SBO Park en Dijk en de RK SBO De Oostvogel.

De school onderscheidt zich in de eerste plaats van deze scholen door een gestructureerde werkwijze, waarin educatie, zorg, rust en regelmaat geïntegreerd zijn. In de tweede plaats is de wijze waarop met de leerlingen wordt gewerkt passend bij de visie van Stichting Klasse. *De scholen van Klasse dagen iedere leerling uit een zo optimaal mogelijk leerrendement te behalen door zijn of haar talent zichtbaar te maken en te ontwikkelen.*

Aan de uitstraling van de school wordt veel aandacht besteed. Het gebouw, een goede PR gecombineerd met een professionele website zorgen voor een goede uitstraling.

Voor wat betreft het gegeven onderwijs zal vooral een mond op mond reclame van de ouders, gastvrijheid, een open sfeer, de rondleiding en een duidelijke voorlichting m.b.t. de procedure voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor het nodige effect zorgen. De gastvrijheid en de open sfeer is vooral een taak van het gehele team; zij nemen deze taak serieus en zijn heel enthousiast.

Hoewel onze leerlingen uit de omtrek komen, werken wij toch samen met de Brede School Plaswijck te Gouda. Wij kiezen uit het aanbod van de Brede School met zorg die activiteiten, die voor onze leerlingen geschikt zijn. Het aanbod en de samenwerking wordt door een contactpersoon uit het team gecoördineerd.

2.2. Leerlingen- en ouderpopulatie

Onze leerlingen komen uit Gouda en de regio. Onze school is een school voor openbaar speciaal basisonderwijs. Veel leerlingen hebben voordat zij bij ons op school kwamen een reguliere basisschool bezocht. Nadat het onderwijs op deze school niet goed verliep, zijn zij op SBO het Avontuur gekomen. Het overgangstraject van basisschool tot speciale basisschool wordt voor scholen van Stichting Klasse begeleid door het Team Ondersteuning Passend Onderwijs (TOPteam).

Dit betekent dat via aanmelding bij het Team Ondersteuning Passend Onderwijs (TOP) en in een later stadium de Commissie Toelaatbaarheidsverklaring deze leerlingen een toelaatbaarheidsverklaring SBO hebben gekregen. Om deze toelaatbaarheidsverklaring te kunnen verlenen hebben het TOP-team en de Commissie Toelaatbaarheidsverklaring vanuit de basisschool een brede rapportage ontvangen betreffende het kind door middel van het groeidocument met bijlagen. Verder hebben de medewerkers van het TOP-team de mogelijkheden bekeken om op de basisschool voldoende ondersteuning te verlenen. Op het moment dat werd geconstateerd dat desondanks een overgang naar een speciale basisschool het beste zou zijn, is bovengenoemde procedure gestart. Dit betekent dat kinderen die onze school gaan bezoeken op de basisschool, ondanks alle goede zorgen, een teleurstelling hebben ervaren. Bij sommige kinderen heeft dit tot gevolg dat de eerste periode op onze school mede moet worden gezorgd voor het herstel van vertrouwen in eigen kunnen en verwerking van de teleurstelling.

Niet alle leerlingen komen via het reguliere basisonderwijs op school. Sommige jonge leerlingen zijn via een ander circuit bij ons op school gekomen. Er is een goede samenwerking met het Medisch Kinder Dagverblijf (MKD). Voordat deze kinderen bij ons op school komen worden ze geobserveerd door de zorgcoördinator of de psychologe van onze school. In goed onderling overleg met de IB-er van het MKD worden de kinderen met een toelaatbaarheidsverklaring bij ons op school geplaatst.

De ouders van de leerlingen vormen een gemêleerd gezelschap. Een aantal ouders heeft vroeger zelf een school voor speciaal basisonderwijs bezocht. Een aantal ouders heeft weinig of geen onderwijs ervaringen en een aantal ouders heeft zelf een goede schoolopleiding gevolgd. Opvallend is de grote problematiek die in een aantal gezinnen voorkomt en de tragische gebeurtenissen waar een deel van de leerlingen op vroege leeftijd al mee te maken hebben gehad. Het aantal één ouder gezinnen is relatief groot.

Instream: Zowel kinderen, een goede pedagogische opvang, als de ouder(s) zijn hierbij in beeld. Er zijn veel contacten met ouder(s) en met instellingen die ouder(s) en de school kunnen ondersteunen om eventuele problematiek te ondersteunen/op te lossen.

De leerbehoeftes van de leerlingen zijn zeer breed. Het leren zal concreet en praktisch moeten zijn. De verwerking zal steeds worden aangepast aan het niveau van de leerling, de leerstijl en de verschillende intelligenties. De kinderen hebben veel ondersteuning en zorg nodig om het ontwikkelen en leren te ondersteunen. Dit doen we op een positieve manier: Wat kunnen de leerlingen wel?

Het bij binnenkomst vastgestelde toekomst- en ontwikkelingsperspectief wordt steeds getoetst. Verloopt de ontwikkelingslijn positief? Bij stagnatie wordt ingegrepen.

2.3. Omgeving en maatschappelijke ontwikkelingen

Het openbaar primair onderwijs staat midden in de samenleving. Een samenleving die voortdurend in beweging en aan verandering onderhevig is. De laatste jaren lijkt het er op dat ontwikkelingen in een stroomversnelling komen: continue verandering is een manier van leven geworden. De wereld lijkt ook steeds kleiner te worden: globalisering en internationalisering zijn een feit.

De leerlingen in het primair onderwijs zijn de burgers van straks. Om kinderen voor te bereiden op een leven in een snel veranderende en internationale omgeving reikt het onderwijs hen de middelen aan om zelfstandige burgers te worden, die kunnen reflecteren op hun eigen handelen. De taak van het primair onderwijs is haar leerlingen voor te bereiden op een waardevolle toekomst in deze veranderende samenleving.

Een openbare school is de maatschappij in het klein: kinderen en leerkrachten met verschillende culturele, levensbeschouwelijke en economische achtergronden ontmoeten elkaar en leren van elkaar.

2.4. Evaluatie schoolplan 2011 – 2015

In het meerjarenplan 2011-2015 behorend bij het schoolplan over deze periode zijn alle onderwerpen met de doelen, acties en resultaten geëvalueerd.

Voor het komende schoolplan worden de onderwerpen gecontinueerd en vastgelegd zoals afgesproken. Een aantal onderwerpen kwam bij de evaluatie naar voren met niet voldoende resultaat. Deze onderwerpen komen terug in de nieuwe planning en beleidsvoornemens, te weten: het vaststellen en borgen van de leerlijn wereldoriëntatie, de leerlijn en coördinatie van de expressievakken en het cultuuraanbod, de implementatie van BARDO en het verder ontwikkelen van handelingsgericht werken (HGW) en opbrengstgericht werken (OGW).

2.5. SWOT Analyse

In deze paragraaf zetten wij de sterke en zwakke punten van onze school en de kansen en bedreigingen voor onze school op een rij.

Input hiervoor zijn onder andere

- de evaluatie van het schoolplan 2011-2015
- input uit teamvergadering
- het medewerkerstevredenheidsonderzoek, afgenomen in 2013
- het oudertevredenheidsonderzoek afgenomen in 2012
- het leerlingtevredenheidsonderzoek, afgenomen in 2014
- het laatste inspectieverslag 2013
- Juryrapport Excellente scholen 2013

Medewerkerstevredenheidsonderzoek, afgenomen in 2013 ,aanbevelingen:

De medewerkers van SBO Het Avontuur zijn zeer tevreden met hun werk en met de school waar ze werken. Ze zijn zeer tevreden over de sfeer, de samenwerking op school, de inhoud van het werk, het onderwijs, de werkomstandigheden, de direct leidinggevende, de gesprekscyclus en de identiteit.

Medewerkeronderzoek wordt echter met name verricht om te achterhalen waar mogelijkheden tot verbetering liggen voor de tevredenheid, betrokkenheid en motivatie van medewerkers.

De aanbevelingen richten zich op die hoofd/deel aspecten die in het onderzoek als relatief zwak naar voren komen. Dit zijn: centrale directie; bestuurskantoor en werkdruk.

Centrale directie

De medewerkers zijn ontevreden over de Centrale directie. Dit hoofdaspect scoort sterk hoger dan de benchmark primair onderwijs. De medewerkers zijn (zeer) matig tevreden over vrijwel alle onderscheiden deelaspecten (de openheid over maatregelen die de Centrale directie neemt, de zichtbaarheid van de Centrale directie, de visie van de Centrale directie op de toekomst van de scholen de bijdrage van de Centrale directie aan de organisatie van de scholen). Ook voelen de medewerkers zich niet altijd voldoende serieus genomen door de Centrale directie. Winst valt hier te behalen door aandacht te hebben voor de communicatie richting de medewerkers.

Bestuurskantoor

De medewerkers zijn over het algemeen zeer matig tevreden over het bestuurskantoor. Medewerkers zijn met name van mening dat ze niet zo snel een antwoord krijgen als ze een vraag stellen en dat de antwoorden niet zo adequaat zijn. Aandacht hiervoor en communicatie hierover, zal de tevredenheid van de medewerkers met het bestuurskantoor verhogen.

Werkdruk

Over het algemeen zijn de medewerkers zeer matig tevreden over de werkdruk. Het hoofdaspect scoort sterk hoger dan de benchmark primair onderwijs, maar komt in de prioriteitenmatrix naar voren als een verbeterpunt met minder hoge prioriteit. Medewerkers zijn met name ontevreden over de mate waarin hun planning wordt verstoord door onverwachte gebeurtenissen, over de mate waarin personeelwisselingen extra werk met zich meebrengen, over hun gespannenheid door het werk en over de invloed die ze zelf hebben op hun werkdruk. Het is belangrijk dat SBO Het Avontuur aandacht besteedt aan (het verminderen van) de werkdruk. Hierbij kan worden gedacht aan het organiseren van een of meer themabijeenkomsten over werkdruk waarin medewerkers wordt gevraagd aan te geven waar de knelpunten zitten en samen te denken over oplossingen die in de praktijk haalbaar zijn en soelaas bieden. Ideeën als het vaker verspreiden van informatie via memo's, het verminderen van het aantal vergaderingen of het mogelijk maken vergaderingen facultatief bij te wonen (onderwerpen zijn vaak niet voor alle medewerkers van belang) zodat meer tijd voor andere taken overblijft, zouden aan de orde kunnen komen.

Oudertevredenheidsonderzoek, afgenomen in 2012, aanbevelingen:

Ouders zijn zeer tevreden over SBO het Avontuur. Ze beoordelen de school met een gemiddeld rapportcijfer van 8.3. Ze zijn over vrijwel alle hoofdaspecten zeer tevreden. Oudertevredenheidsonderzoek wordt echter verricht om te achterhalen waar mogelijkheden tot verbetering liggen voor de tevredenheid van ouders.

De aanbevelingen in deze paragraaf richten zich op die (hoofd/deel)aspecten die in het onderzoek als zwak naar voren komen. Dit zijn: geledingen, omgeving van de school en algemeen.

Geledingen

De ouders van de leerlingen van SBO het Avontuur zijn matig tevreden over de geledingen (Ouderraad en Medezeggenschapsraad).

Hoewel geledingen hoger scoort dan de benchmark primair onderwijs komt dit aspect in de prioriteitenmatrix naar voren als een verbeterpunt met hoge prioriteit. De ontevredenheid lijkt, als we de deelaspecten nader bestuderen, met name gekoppeld te zijn aan onwetendheid van de ouders. De ouders lijken niet goed te weten wat de OR of de MR doet en geven daarom aan dat zij hierover ontevreden zijn. Zij zijn ook niet tevreden over de informatie die zij vanuit de OR en de MR krijgen. Het lijkt goed om de ouders beter te informeren over het werk dat door de OR en de MR wordt verricht. Hierbij kan men bijvoorbeeld denken aan een ouderavond/ouderbijeenkomst om de ouders te informeren over de diverse aspecten van de geledingen (en hierbij ook de taken/visie/openheid van de schoolleiding aan te stippen). Door dit duidelijker te maken aan ouders, wordt de betrokkenheid van ouders bij de school wellicht vergroot. Ook kan gekeken worden naar de wijze van informatieverstrekking vanuit de OR en de MR richting de ouders.

Omgeving van de school

Alhoewel de omgeving van de school hoger scoort dan de benchmark primair onderwijs en de ouders tevreden zijn over de omgeving, komt dit aspect in de prioriteitenmatrix naar voren als een verbeterpunt met hoge prioriteit. Een relatief grote groep ouders vindt dat de weg naar school niet verkeersveilig is voor hun kind. De omgeving van de school is echter een hoofdaspect dat moeilijk aan te pakken is. Aangezien kinderen een zeer kwetsbare groep zijn in het verkeer, lijkt het ons goed om samen met de school, de ouders/verzorgers en wellicht de gemeente te kijken waar verbeterpunten te realiseren zijn rondom de school wat betreft verkeersveiligheid.

Algemeen

Na bestudering van de deelaspecten komt nog een aantal punten naar voren waar de school aandacht aan kan besteden. Relatief veel ouders geven aan dat er gepest wordt op school en dat er teveel kinderen in de klas zitten. Om de sfeer op school te verbeteren zou gedacht kunnen worden aan projecten/materiaal waarin aandacht wordt besteed aan omgangsvormen tussen leerlingen en pestgedrag.

Leerlingtevredenheidsonderzoek, afgenomen in 2014, aanbevelingen:

De leerlingen van SBO Het Avontuur zijn over alle hoofdaspecten zeer tevreden. Alle hoofdaspecten scoren (sterk) hoger dan de benchmark speciaal onderwijs. Leerlingtevredenheidsonderzoek wordt verricht om te achterhalen waar mogelijkheden tot verbetering liggen voor de tevredenheid van de leerlingen.

De aanbevelingen richten zich daarom op die deelaspecten die in het onderzoek als relatief zwak naar voren komen. Bij het hoofdaspect sfeer zien we dat leerlingen matig tevreden zijn over de mate waarin ze zin hebben om naar school te gaan. Bij het hoofdaspect sociaal-emotioneel zien we dat leerlingen zenuwachtig zijn als ze worden getoetst. Het is belangrijk dat kinderen zich prettig voelen op school. Daarom is het belangrijk om goed na te gaan hoe het komt dat leerlingen soms geen zin hebben om naar school te gaan. Om de sfeer op school te verbeteren zou gedacht kunnen worden aan projecten/materiaal waarin aandacht wordt besteed aan de communicatie en omgangsvormen tussen leerlingen en pestgedrag.

Ten slotte zien wij dat een kwart van de leerlingen ontevreden is over de hygiëne van de wc's. De hygiëne van de wc's is een belangrijk kritiekpunt waar redelijk eenvoudig verbetering in aangebracht kan worden.

Het laatste inspectieverslag, toelichting op het oordeel:

De Inspectie van het Onderwijs is op dit moment nog niet in staat om op basis van de uitstroomgegevens of eindresultaten te beoordelen of de leeropbrengsten op schoolniveau overeenstemmen met de mogelijkheden van de leerlingenpopulatie. Zij geeft dan ook nu nog geen oordeel over de resultaten van de school. Wel heeft zij op basis van de eindresultaten van de schoolverlaters zich een beeld gevormd van deze opbrengsten. De onderstaande uitspraken moeten echter met de nodige voorzichtigheid bekeken worden omdat een onderzoek naar de normen voor opbrengsten nog niet afgerond is.

De eindopbrengsten lijken voor de afgelopen drie schooljaren en het huidige schooljaar van voldoende niveau. Voor technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen-wiskunde lijken de resultaten gedurende de vier achtereenvolgende jaren steeds overeen te komen met wat gemiddeld genomen verwacht kan worden van scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie qua (cognitieve) capaciteiten.

Het Avontuur beschikt voor alle leerlingen over een uitgebreid ontwikkelingsperspectief, dat aan alle daar aan te stellen eisen voldoet. Een handleiding voor het werken met het ontwikkelingsperspectief is voor de leraren beschikbaar. In deze handleiding is duidelijk het doel van het ontwikkelingsperspectief beschreven. De school heeft dit perspectief, als startdocument, aantoonbaar beschikbaar op het moment dat de leerling voor het eerst de school bezoekt. Het leerrendement van de leerlingen is uit de documenten op te maken, maar dit zou meer expliciet zichtbaar gemaakt kunnen worden, zodat het voor de leraren eenvoudiger wordt de gegevens te interpreteren. Het uitstroomperspectief wordt in de loop van groep vijf definitief vastgesteld en dan tevens met de ouders besproken. De ontwikkelingsperspectieven zijn leidend voor het aanbod, hetgeen zichtbaar is in de groepsoverzichten en groepsplannen. Daar waar nodig zijn heldere individuele handelingsplannen beschikbaar, waarin concrete doelen zijn opgenomen.

De school beschikt over een uitgebreid Zorgplan waarin het Avontuur de visie op zorg heeft beschreven. Uitgangspunt bij de uitvoering van de zorg is het handelings- en opbrengstgericht werken. Het Zorgplan is een sturend instrument dat houvast geeft voor het zorgteam, maar ook voor de leraren.

Groepsbesprekingen, voortgangsgesprekken en bijeenkomsten van het zorgteam en het meerpartijenoverleg zijn in de kalender vastgelegd. Het Zorgplan is tevens een goed borgingsdocument voor de school.

De resultaten van de leerlingen worden door het zorgteam van de school samen met de leraren vier maal per jaar uitgebreid geëvalueerd, zowel op basis van de methodegebonden toetsen als ook op basis van de landelijk genormeerde toetsen voor het SBO. De eind- en tussendoelen voor de leerlingen worden in voldoende mate ambitieus maar ook realistisch, op basis van leerbevorderende en leerbelemmerende factoren, vastgesteld.

De kwaliteitszorg op het Avontuur is gedegen van opzet en wordt in voldoende mate cyclisch uitgevoerd. Hierbij valt in positieve zin op dat het onderwijsleerproces op veel momenten door alle leden van het zorgteam en de directie uitvoerig en in samenspraak met de leraren wordt geëvalueerd. Hierbij zijn de doelstellingen en uitgangspunten van het Zorgplan en het personeelsbeleid leidend.

Juryrapport Excellente scholen 2013:

Het Avontuur behaalt ruim voldoende resultaten op de kernvakken en andere leergebieden. Er is sprake van uitstroom naar VMBO van 50% van de leerlingen, met een geleidelijk toenemende uitstroom van leerlingen zonder Lwoo-advies. De school weet succesvol om te gaan met omstandigheden door extra aandacht te besteden aan het schoolklimaat, de veiligheid, rust en structuur.

De inrichting van het leerproces kenmerkt zich door een gestructureerde hantering van het GIP-model en de 1-zorgroute, waarbij HGW nog in ontwikkeling is.

Het verband tussen de inrichting van het onderwijsleerproces en de resultaten is te zien in een goede zorgorganisatie en een degelijk systeem voor kwaliteitszorg. Het eigen excellentieprofiel van de school komt naar voren in een zeer uitgewerkte eigen pedagogische huisstijl, maar is nog onvoldoende onderscheidend voor deze sector.

Bij het oordeel van de jury zij nog opgemerkt dat de school zeker een goede ontwikkeling laat zien in haar opbrengst- en handelingsgerichte aanpak, maar dat daar, zeker als het erom gaat aan te tonen dat dit betere resultaten oplevert, nog de nodige verbetering mogelijk is.

Sterkten (intern)	Zwakten (intern)
<p>De school is gehuisvest in een prettig gebouw in een rustige, groene omgeving, overzichtelijk en gastvrij</p> <p>Er is een duidelijke visie op speciaal basisonderwijs</p> <p>Er is een goed georganiseerde zorgstructuur</p> <p>Voor iedere leerling wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld</p> <p>Het overleg over de kinderen is intensief en systematisch</p> <p>De didactische leerlijnen duidelijk in beeld, speerpunten zijn taal/lezen en rekenen. Deze lijn wordt versterkt door de structurele groepsbesprekingen en voortgangsgesprekken</p> <p>Sterke zorgorganisatie met zorgplan als borgingsdocument</p> <p>De pedagogische huisstijl geeft duidelijk de lijn door de hele school aan. Deze lijn wordt ondersteund door de Gouden Schoolafspraken, het gedragsprotocol en het achterwachtstelsel</p> <p>Op sociaal-emotioneel gebied wordt de schoolontwikkeling ondersteund door de methode Pedagogische Denkstrategieën om een duidelijke lijn binnen de school te waarborgen</p> <p>Aanwezigheid van een taal/lees- en rekencoördinator</p> <p>We werken als één team aan een optimale planning en controle op de school</p> <p>Een goede sfeer en samenwerking in het team, betrokken en enthousiaste collega's, die zich aan afspraken houden</p> <p>Goede PR, nieuwsbrief en een uitstekende actuele website</p>	<p>Deskundigheid van de medewerkers moet altijd geactualiseerd worden, zowel op pedagogisch als didactisch gebied</p> <p>Verbeteren inzicht speciale onderwijsbehoeften van het kind</p> <p>De leerinhoud van enkele vakgebieden moeten beter op elkaar aansluiten (wereldoriëntatie)</p> <p>De veranderende gedragsproblematiek op onze school vraagt voortdurend aandacht</p> <p>Bij ziekte van een leerkracht voor een langere tijd heeft de school een structureel probleem</p> <p>Te weinig "handen" in de groep om de leerkrachten te ondersteunen; dit bemoeilijkt het handelings- en opbrengstgericht werken op de diverse niveaus in een groep van 16 kinderen met leer- en/of gedragsproblematiek</p>

Kansen (extern)	Bedreigingen (extern)
<p>Door invoering van de functiemix wordt de kwaliteit van leerkrachten en daardoor het onderwijs verbeterd</p> <p>Handelingsgericht en opbrengstgericht werken en voortdurend verbeteren van het klassenmanagement</p> <p>Het gebruik en het ontdekken van alle mogelijkheden van het LVS Parnassys</p> <p>De toewijding en betrokkenheid van collega's</p> <p>Kwaliteitsbeleid verbeteren en systematiseren</p>	<p>De werkdruk op de school door de intensieve dagen (organisatie)</p> <p>De werkdruk op onze school door de aard van het onderwijs (ondersteuningsprofiel – zware zorgstructuur)</p> <p>Door het Passend Onderwijs blijven kinderen met extra ondersteuning langer in het regulier onderwijs. Het welbevinden van de kinderen kan hier ernstig onder lijden.</p> <p>Voor onze school betekent dit, dat er meer kinderen waarschijnlijk “beschadigd” op onze school worden geplaatst; de gedragsproblematiek wordt zwaarder.</p> <p>De werkdruk bij ons op school door de leerling-populatie (maatschappelijke achtergronden, gedragsproblematiek)</p> <p>Bezuinigingen van het Rijk</p> <p>Bezuinigingen van de Gemeente</p> <p>Het verschuiven van de zorg naar de Gemeenten per 1 januari 2015</p>

Welke sterkten zorgen dat we kansen kunnen benutten?

De duidelijke visie op het speciaal basisonderwijs, de goed georganiseerde zorgstructuur, de pedagogische huisstijl, de ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied (PAD), de aanwezigheid van de taal/lees- en rekencoördinator, die de leerlijnen taal, lezen en rekenen begeleiden, een goede sfeer en nauwe samenwerking binnen het team. Deze sterke kant van de school geeft ons de kans voortdurend te werken aan onderwijsinhoudelijke kwaliteitsverbetering.

Welke zwakten verhinderen dat we kansen kunnen benutten?

De veranderende gedragsproblematiek, te weinig ondersteuning voor de leerkrachten in de groep, veranderde regelgeving omtrent vervanging van groepsleerkrachten, inkrimping van het personeelsbestand van SBO het Avontuur. Dit alles legt een zware dagelijkse druk op aanwezige collega's. Het achterwachtprotocol garandeert rust in de school, maar vraagt ook veel kostbare tijd van collega's van het zorgteam.

Welke sterkten zorgen dat we bedreigingen kunnen afweren?

Het systematiseren van het kwaliteitsbeleid, het klassenmanagement, het gebruik van Parnassys, de betrokkenheid van het team. Efficiënt werken zorgt overzicht en vermindert de werkdruk. Het werken als collectief en het uitdragen van de visie geeft onderlinge steun en zorgt voor goede samenwerking.

Welke zwakten verhinderen dat we bedreigingen kunnen afweren?

De werkdruk door intensieve dagen, de zware zorgstructuur, de leerling-populatie, de bezuinigingen bij het Rijk en Gemeente, het verschuiven van de zorg naar de Gemeenten per 1 januari 2015 waarvan de gevolgen door de summiere informatie tot nog toe niet duidelijk zijn. Maatregelen van buitenaf en maatschappelijke ontwikkelingen zijn door ons slecht te beïnvloeden.

2.6. Missie

Missie Stichting Klasse

De missie van Stichting Klasse luidt: *“Stichting Klasse staat voor de beschikbaarheid van goed passend openbaar onderwijs in het Groene Hart”.*

Openbaar betekent voor iedereen toegankelijk. Goed passend duidt op onderwijs dat past bij het individuele kind en dat voorbereidt op een zelfstandige en verantwoordelijke deelname aan de maatschappij.

Missie SBO het Avontuur

Onze instelling is een school van Stichting Klasse. De school wil door haar openbare karakter bruggen slaan tussen ieders overtuiging en afkomst. Geen enkele religieuze en/of maatschappelijke overtuiging overheerst. Hierdoor is onze school een plaats voor gezamenlijke opvoeding en omgang in een multiculturele samenleving.

De essentie van SBO het Avontuur is het bieden van specifieke ondersteuning, die in het regulier basisonderwijs niet gerealiseerd kan worden. Op SBO het Avontuur zitten leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte op cognitief - en/of sociaal emotioneel gebied.

2.7. Visie

Visie Stichting Klasse

Stichting Klasse beoogt met haar visie weer te geven welk toekomstbeeld zij voor ogen heeft. Op lange termijn ambieert Stichting Klasse dat haar scholen zich onderscheiden.

De scholen van Klasse dagen iedere leerling uit een zo optimaal mogelijk leerrendement te behalen door zijn of haar talent zichtbaar te maken en te ontwikkelen. Daarvoor hebben de scholen van Klasse gemotiveerde en goed opgeleide medewerkers in dienst en werken zij actief samen met ouders. Vanuit hun eigenheid en onderwijsconcept streven de scholen van Klasse er naar zoveel mogelijk aan te sluiten bij de behoefte van leerlingen en hun ouders. De scholen van Klasse zijn herkenbaar in de buurt en actief betrokken bij bewoners, bedrijven en maatschappelijke organisaties. Stichting Klasse zorgt voor verbinding, versterking en ondersteuning zodat de ambities van haar scholen waargemaakt kunnen worden.

Visie SBO het Avontuur

De essentie van SBO het Avontuur is het bieden van specifieke ondersteuning, die in het regulier basisonderwijs niet gerealiseerd kan worden. Op SBO het Avontuur zitten leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte op cognitief - en/of sociaal emotioneel gebied.

De onderwijsgeevenden van SBO het Avontuur laten een enorme inzet en daadkracht zien om de leerlingen die op de reguliere basisschool te vaak en te veel faalervaringen hebben opgedaan weer motivatie, zin in leren en zelfvertrouwen te bieden.

Hiernaast willen we met nadruk benoemen dat SBO het Avontuur een nauw contact met ouders nastreeft. De ouders van de leerlingen worden als ervaringsdeskundigen beschouwd. Er is sprake van een educatief partnerschap. Onderwijsgeevenden van SBO het Avontuur benaderen hen als gelijkwaardige gesprekspartners. SBO het Avontuur hecht veel waarde aan een constructieve samenwerking.

Onze school is een lerende organisatie voor iedereen. Lerend van feitenkennis, leren van elkaar, leren door zelfreflectie tot en met leren creatief, kritisch en zelfstandig te denken en handelen. Het onderwijsprogramma op onze school moet al die aspecten omvatten, zodat leerlingen hun talenten kunnen ontwikkelen en later in de maatschappij een volwaardige plaats kunnen innemen.

We streven ernaar de leerlingen een veilige en vertrouwde omgeving te laten ervaren zodat zij het plezier in het leren (her)vinden. Op SBO het Avontuur creëren we een omgeving van rust, regelmaat en respect waarin de leerlingen gestimuleerd worden zich optimaal te ontwikkelen. Dit houdt in dat we veel aandacht besteden aan het welbevinden van de leerlingen.

Afgelopen jaren heeft er een verschuiving plaatsgevonden ten aanzien van het zorgaanbod naar het handelingsgericht werken en opbrengstgericht werken. We zijn ons ervan bewust dat leerlingen op SBO het Avontuur speciale onderwijsbehoeften hebben. Expliciet streven wij naar een evenwichtige balans tussen het leerstofaanbod en de onderwijsbehoeften van de individuele leerling.

SBO het Avontuur is een professionele leergemeenschap en blijvend alert op het handhaven c.q. aanpassen van het bestaand aanbod ter optimalisering van het onderwijs. SBO het Avontuur hecht een grote waarde aan het zogenaamd pro actief handelen. We zijn blijvend alert op het volgen van de actuele onderwijsontwikkelingen.

2.8. Beleidsvoornemens

Hieronder vindt u de belangrijkste beleidsvoornemens voor de komende 5 jaar, voortvloeiend uit de SWOT analyse, de evaluatie schoolplan 2011-2015 en het strategisch beleidsplan van Stichting Klasse. Deze beleidsvoornemens worden in de volgende hoofdstukken uitgewerkt in concrete doelen.

Beleidsvoornemens:

-Het verminderen van de ervaren werkdruk door het inventariseren van ervaringen, het organiseren van een themabijeenkomst en het samen zoeken naar structurele oplossingen

-Aanpakken van het ervaren van pestgedrag. Ondanks het stevige pestprotocol en achterwachtsysteem ervaren zowel ouders als leerlingen toch pestgedrag.

-Opstellen van een borgingsdocument voor oudercontactmomenten. Hier moet ook het functioneren van de ouderraad en de MR in worden meegenomen.

-Het leerrendement van de leerlingen is uit de verschillende documenten op te maken, maar dit zou meer expliciet zichtbaar gemaakt kunnen worden, zodat het voor alle collega's eenvoudiger wordt de gegevens te interpreteren.

-De school laat een goede ontwikkeling zien in haar opbrengst- en handelingsgerichte aanpak, maar zeker als het gaat om aan te tonen dat dit betere resultaten oplevert is nog de nodige verbetering mogelijk. Uitwerken van OGW is hierbij een speerpunt.

-Innovatieplan SBO het Avontuur, "Passend onderwijs biedt ruimte voor eigen invulling en maatwerk." Het doel van het plan is tweeledig: In de eerste plaats wil de school onderscheidend zijn als SBO in de regio door het structuurprofiel te onderstrepen en aan te vullen met een structuurplusgroep. In de tweede plaats kan een lichte groei bewerkstelligd worden door de doelgroep leerlingen uit te breiden.

3. HET ONDERWIJS

3.1 Keuzes in het onderwijs

Deze zomer bestaat SBO het Avontuur acht jaar. Er is hard gewerkt aan het vorm geven van onze school voor speciaal basisonderwijs. Het is ons gelukt een school neer te zetten waar niet alleen wij als team, maar ook leerlingen en ouders trots op zijn. De uitkomsten van het oudertevredenheidsonderzoek onderschrijven dit zondermeer. SBO het Avontuur streeft ernaar een school te zijn van niveau en met kwaliteit. Een school waar kinderen zich gesteund en begrepen voelen en respect voor elkaar belangrijk is. Wij willen dat een kind bij ons op school in de gelegenheid is te bouwen aan zelfvertrouwen en eigenwaarde. Onze Pedagogische Huisstijl is de basis voor een heldere visie. De school biedt een passende plek aan leerlingen met diverse specifieke leer- en onderwijsbehoeften. Onderscheidend en in onze ogen excellent is de wijze waarop wij structuur, rust en een veilige omgeving in alle vezels van de schoolorganisatie hebben doorgevoerd. Wij geven het onderwijs vorm door handelings- en zo mogelijk opbrengstgericht te werken. Per leerling wordt gewerkt op basis van een uitgebreid ontwikkelingsperspectief. De school beschikt over een gedegen Zorgplan. Het Zorgplan biedt houvast aan zorgteam en leerkrachten en is tevens een borgingsdocument. Op SBO het Avontuur werken bevlogen en gemotiveerde leerkrachten. Wij vormen een professionele leergemeenschap. Als erkend leerbedrijf geven wij studenten met diverse opleidingsniveaus een kans met ons mee te denken en ervaring op te doen.

Handelingsgericht werken

SBO het Avontuur is reeds vanaf het schooljaar 2009 - 2010 gestart met het handelingsgericht werken, ten aanzien van het vak rekenen. Vanaf het schooljaar 2010 - 2011 is het vak spelling hieraan toegevoegd. Vanaf schooljaar 2013 - 2014 is het vak technisch lezen en vanaf januari 2014 is tevens het vak begrijpend lezen toegevoegd.

SBO het Avontuur gaat uit van de volgende uitgangspunten met betrekking tot het handelingsgericht werken.

1. Alle leerlingen hebben zorg nodig.
2. Pro actief handelen en denken
3. Denken vanuit onderwijsbehoeften
4. Werken met groepsplannen
5. Stimulansen voor onderwijsaanbod en zorgstructuur
6. Eenduidigheid, transparantie en onderlinge afstemming tussen betrokkenen
7. Registratie van onderwijsaanbod
8. Aandacht voor in- en uitstroom
9. Anticiperen op passend onderwijs

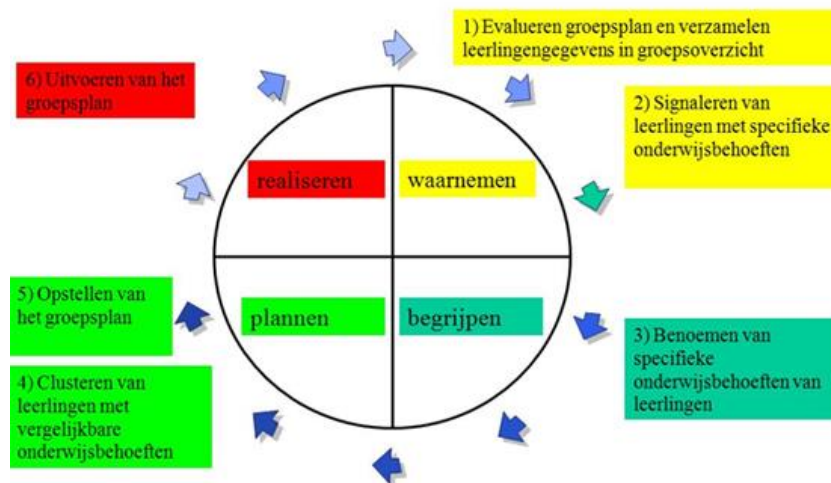
Het handelingsgericht werken richt zich op de onderwijsbehoeften van leerlingen naar aanleiding van de beschermende- en belemmerende factoren.

Bij het handelingsgericht werken wordt de volgende cyclus toegepast:

1. Waarnemen
2. Begrijpen
3. Plannen
4. Realiseren

Cyclus handelingsgericht werken:

Handelingsgericht werken



4

Ad 1. Waarnemen

De groepsleerkracht evalueert het vorige groepsplan.

In de fase van het waarnemen verzamelt en ordent de groepsleerkracht de gegevens over de leerlingen in een groepsoverzicht.

Het betreft gegevens van observaties, resultaten van methode gebonden en methode onafhankelijke toetsen, naar aanleiding van methode onafhankelijke toetsen: schaalscore, functioneringsniveau en leerrendement. De groepsleerkracht signaleert preventief en proactief leerlingen die de komende periode extra aandacht behoeven.

Ad 2. Begrijpen

In de fase van begrijpen beziet de groepsleerkracht de beschermende- en belemmerende factoren nader en stelt de onderwijsbehoeften en het zorgniveau van de leerlingen vast.

Ad 3. Plannen

Op basis van de onderwijsbehoeften van de leerlingen focust de groepsleerkracht in op de wijze waarop hij/zij het onderwijsaanbod kan organiseren in de groep. De groepsleerkracht richt zich op het clusteren van leerlingen. Hierna stelt de groepsleerkracht het groepsplan op (periode augustus - januari en februari - juni).

Ad 4. Realiseren

De groepsleerkracht richt de klassenorganisatie in en treft de benodigde voorbereidingen zodat het groepsplan uitgevoerd kan worden.

Opbrengstgericht werken

We hebben als streven zo optimaal mogelijk kwaliteit van onderwijs te bieden.

Dit streven naar kwaliteit is een voortdurend proces waarbij we continue actief blijven om de opbrengsten van het onderwijs te verhogen. SBO het Avontuur beschouwt zichzelf als een professionele leergemeenschap.

Aandachtspunten hierbij:

1. Leerstofaanbod
2. Klassenmanagement
3. Leertijd
4. Didactisch handelen
5. Pedagogisch handelen
6. Schoolklimaat

Ad 1. De laatste jaren is aandacht en tijd besteed aan de keuze en implementatie van
- een methode (herziende uitgave) voor het vak schrijven (Schrijven in de Basisschool).
- een nieuwe methode voor het aanvankelijk leesonderwijs: Veilig Leren Lezen.
-een nieuwe methode voor rekenen: Reken Zeker.

Ad 2. In de groepen wordt gewerkt op basis van de gemaakte schoolafspraken. Iedere groep hanteert een groepsmap en logboek conform de richtlijn van de school. De dagindeling wordt gemaakt met gemeenschappelijk gekozen pictogrammen. Ook zijn gezamenlijk afgesproken ondersteunende gebaren in gebruik. De laatste jaren is er veel aandacht en tijd besteed aan het klassenmanagement. Wij gebruiken het G.I.P.model bij groeps- en individueel gericht pedagogisch- en didactisch handelen. Nieuwe leerkrachten worden hierbij ondersteund door de groepsleerkracht LC. of de zorg coördinator. Elk schooljaar vinden er klassenbezoeken plaats waarbij de naleving van afspraken onder andere met betrekking tot hantering van het G.I.P. model worden gevolgd.

Ad 3. De leertijden zijn per vakgebied vastgesteld en in de roosters verwerkt.

Ad 4. We werken op SBO het Avontuur met het directe instructie model. In de groepsplannen wordt aangegeven op welke wijze dit vorm krijgt binnen de onderwijsleersituatie in relatie tot de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Ad 5. Het pedagogisch handelen heeft continue onze aandacht. We hechten er veel waarde aan om de leerlingen vanuit een positieve, respectvolle houding te benaderen. Nascholing heeft zich reeds eerder gericht op het begrijpen van bepaalde gedragstypes om aldus een betere aansluiting te realiseren.

Ad 6. Op SBO het Avontuur zijn duidelijke schoolafspraken opgesteld ('de gouden schoolafspraken').

Deze schoolafspraken zijn zichtbaar in alle groepslokalen en gangen.

Het handhaven van 'rust' beschouwen we als een zeer voorname waarde. SBO het Avontuur hanteert hiertoe een protocol grensoverschrijdend gedrag (zgn. achterwachtstelsel).

Hierbij wordt preventief gebruik gemaakt van het gebruik van de zgn. rode, oranje en groene stoel en de zgn. rode-, oranje en groene stippen op zowel het boven- als beneden plein.

De handelingswijzen sluiten aan bij het gebruik van de methode voor sociaal emotionele ontwikkeling (PAD).

Opbrengstgericht Passend Onderwijs

De reguliere scholen van Stichting Klasse zijn afgelopen schooljaar gestart met opbrengstgericht passend onderwijs, gebaseerd op de denk- en werkwijzen die zijn beschreven door Gijzen (2012), van Hasselt (2011) en Struiksma (2012). De toetssteen van het gedachtegoed is dat het onderwijs voor een leerkracht behapbaar moet zijn. Hieruit zijn zes uitgangspunten te destilleren:

1. De kern van ons onderwijs wordt gevormd door de gedachte dat elke leerling uniek is, maar dat betekent niet dat elke leerling ook een eigen leerprogramma krijgt. We groeperen leerlingen op basis van overeenkomstige kenmerken en behoeften. Dat doen we om twee redenen: enerzijds is leren een sociaal proces, anderzijds weten we dat té geïndividualiseerd onderwijs een negatieve invloed heeft op de leer- en sociale opbrengsten.
2. We redeneren vanuit het einde terug naar het begin. Dit wil zeggen dat we voor onze schoolpopulatie hebben bepaald wat we daarmee willen bereiken. Het eindpunt is dan ook het startpunt voor de inrichting van ons onderwijsprogramma. Dit denken geldt ook op groepsniveau: we kijken eerst naar wat we willen bereiken en bepalen dan de passende aanpak om dat te gaan bereiken.
3. De middelste 50 procent van onze leerlingen zijn het ankerpunt van de inrichting van ons onderwijsprogramma. Dat is dan ook de kern van ons onderwijscontinuüm. We noemen dit een continuüm omdat het bestaat uit tenminste drie zorgvuldig samengestelde onderwijsaanpakken die op elkaar aansluiten: basis, verdiept en intensief. Soms is er nog een zeer intensieve aanpak. De drieslag in het aanbod komt tegemoet aan de kenmerken en onderwijsbehoeften van het merendeel van de leerlingen in de school.
4. We werken zoveel mogelijk vanuit het model van convergente differentiatie. Dit betekent dat we met de hele groep leerlingen telkens aan één set doelen werken. Om die te bereiken is er variatie in de aanpak. Convergente differentiatie biedt de meeste kansen op hoge opbrengsten, juist voor zwakke leerlingen. Daarnaast biedt het de mogelijkheid om de groep als totaliteit aan te spreken, zodat leerlingen ook van elkaar kunnen leren, sociaal en inhoudelijk. Alleen als het echt niet anders kan, gaan we over op divergente differentiatie: leerlingen mogen dan langer over dezelfde stof doen, of versnellen.
5. We redeneren van de school naar de groep naar de leerling. Het onderwijscontinuüm is passend voor onze schoolbevolking. Daarna passen we het onderwijscontinuüm nog verder aan op de groep. En tenslotte kijken we naar de leerling: moeten we het onderwijs voor hem nog verder worden aangepast? Dit uitgangspunt betekent ook dat we telkens uitgaan van de grootste onderwijskundige gehelen. Zijn er leerlingen met dezelfde onvoldoende responsen, dan pakken we dit op groepsniveau op. Zijn er groepen met dezelfde onvoldoende responsen, dan pakken we dit op schoolniveau op.
6. Daarnaast gaan we uit van het principe van respons op instructie. Dit doen we op drie niveaus: school, groep en leerling. De respons bestaat uit drie delen: vaardigheidsgroei, leerstofbeheersing en gedijen. Is de respons van de schoolpopulatie, de groep of de leerling voldoende, dan gaan we door met wat we deden. We hebben dan aan de onderwijsbehoeften voldaan. Is de respons onvoldoende dan gaan we op onderzoek uit. We gaan na of we het onderwijs aan de schoolpopulatie, de groep of de individuele leerling moeten aanpassen.

De komende periode willen wij gaan besteden aan het onderzoeken of deze uitgangspunten ook gehanteerd kunnen worden op onze school voor speciaal basisonderwijs. Om hierover van gedachten te wisselen hebben wij onlangs een werkbezoek gebracht aan de SBO in Veenendaal. Zij ondervinden dezelfde dilemma's. Met name het vormen van de groepen en het bepalen van de middenmoot vormt het probleem. Wij willen tevens beter in beeld kunnen brengen wat onze opbrengsten zijn op schoolniveau. Het vastleggen van resultaten in relatie tot de organisatie van de school is hierbij een cruciaal aandachtspunt.

21st century skills

Om kinderen goed voor te bereiden op de arbeidsmarkt is het belangrijk dat ze competenties ontwikkelen waaraan behoefte is de kennissamenleving. Die competenties worden de 21st century skills genoemd.

De skills

Wat moeten kinderen nu leren om optimaal voorbereid te zijn op de samenleving in de 21ste eeuw? Kennisnet kwam na onderzoek tot zeven skills die belangrijk zullen zijn in de 21ste eeuw:

- Communicatie
- Samenwerken
- ICT-geletterdheid
- Creativiteit
- Kritisch denken
- Probleemoplossend vermogen
- Sociale en/ culturele vaardigheden (inclusief burgerschap).

Deze skills komen uiteraard allemaal aan bod binnen de verschillende vakgebieden, ondersteund door opdrachten en werkvormen in de verschillende methodes.

Het werken met computers vormt een belangrijk hulpmiddel om de ontwikkeling van bovenstaande skills te ondersteunen. De computer biedt diverse mogelijkheden om het onderwijs meer aantrekkelijk en uitdagend te maken. Tevens kan de computer een hulpmiddel zijn om de concentratie te verbeteren en het leerproces te ondersteunen.

De kinderen krijgen wekelijks in groepjes van 8 afzonderlijk les in de ICT-ruimte van onze school; deze lessen worden 2 x per week gegeven door de onderwijsassistent. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de methode BasisBits, omgaan met de computer, A, B en C. Als de drie delen succesvol zijn afgerond, ontvangen de kinderen een diploma.

Tevens wordt er op de computer gewerkt naar aanleiding van opdrachten van de groepsleerkrachten. Dit kunnen opdrachten met betrekking tot wereldoriëntatie zijn, het maken van Powerpoint presentaties, of zoekopdrachten ten behoeve van spreekbeurten, belangrijke gebeurtenissen of het dagelijkse nieuws.

Er worden frequent interactieve taal- en rekenopdrachten uitgevoerd volgens de methodes Taaltrapeze en Reken Zeker. Voor de kinderen, die een taal- en/of leesproblematiek hebben maken wij sinds januari 2015 voor extra ondersteuning van het leesonderwijs gebruik van de interactieve methode Bouw!.

Voor het digibord maken de groepsleerkrachten gebruik van Prowise.

De kinderen in de bovenbouwgroepen (6, 7 en 8) krijgen, anders dan de leerlingen op de reguliere basisscholen van Stichting Klasse ondersteunende leerstof aangeboden op tablets van Snappet. Dit betreft:

- Woordenschat
- Studievaardigheden
- Automatiseren.

De kinderen krijgen de ondersteunende leerstof aangeboden op hun eigen niveau. Er worden tijdens het werken met de tablets drie lessen aangeboden met opdrachten, die door de kinderen worden gemaakt. Bij een onvoldoende



score na het verwerken van de leerstof, worden remediërende opdrachten aangeboden.

Bovendien wordt er gebruik gemaakt van apps op de tablets. Deze apps worden bijv. gebruikt voor het geven van lessen over wereldoriëntatie (dertien lessen voor bijv. de behandeling van één thema) en de Rekentrainer, voor het inoefenen van ondersteunende leerstof rekenen.

3.2 Resultaten van het onderwijs

Hieronder vindt u de reguliere uitstroom van SBO het Avontuur. Na groep 8 gaan de leerlingen naar verschillende vormen van onderwijs. Hieronder een overzicht van de laatste 3 jaar:

Schoolverlaters juli 2013:

	naar VMBO LWOO	naar VMBO B/K	naar praktijk onderwijs	naar (V)SO ZMOK
van sbo	7	4	12	0

Schoolverlaters juli 2014:

	naar VMBO LWOO	naar VMBO B/K	naar praktijk onderwijs	naar (V)SO ZMOK
van sbo	16	2	11	0

Schoolverlaters juli 2015:

	naar VMBO LWOO	naar VMBO B/K	naar praktijk onderwijs	naar (V)SO ZMOK
van sbo	7	1	12	1

Aan de Inspectie van het Onderwijs worden jaarlijks inventarisatielijsten opbrengsten speciaal basisonderwijs gestuurd. De Inspectie heeft op grond van deze gegevens geoordeeld dat de opbrengsten op de vier hoofdvakken gedurende vier jaar boven het landelijk SBO gemiddelde liggen.

De keuze voor vervolgonderwijs is gebaseerd op de capaciteiten en mogelijk sociaal emotionele problematiek van de leerling, t.w. Praktijkonderwijs voor leerlingen met een leerachterstand groter dan 50% op tenminste twee van de vier domeinen, waarvan tenminste één van deze domeinen begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen is. De IQ score ligt in de range 55 tot 80. Leerlingen met een IQ score in de range van 75 tot 90 met een leerachterstand van 25% tot 50% op tenminste twee van de vier domeinen, waarvan weer één van deze domeinen begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen is, hebben recht op Leerwegondersteunend onderwijs. Leerlingen met een hoger IQ en aantoonbaar sociaal emotionele problematiek hebben eveneens recht op Leerwegondersteunend onderwijs op VMBO niveau.

Bij ieder gesprek over de individuele leerling (zie gesprekkencyclus in het Zorgplan) wordt leerrendement en functioneringsniveau gemonitord, in combinatie met de cognitieve capaciteiten en leerling kenmerken (o.a. belemmerende en beschermende factoren, alsmede mogelijke aanwezigheid van psychiatrische problematiek).

Er kan per leerjaar een relatie gelegd worden tussen gemiddeld IQ en leerresultaten, in combinatie met eventuele sociaal emotionele problematiek. Geen conclusie kan worden getrokken wat betreft de relatie tussen groepen en verschillende schooljaren. Ieder schooljaar veranderen de groepen qua samenstelling, door herschikking van de leerlingen, door tussentijdse instroom en uitstroom van leerlingen. Het maken van trendanalyses op school- of groepsniveau is daarom op onze school voor Speciaal Basisonderwijs lastig.

De komende periode gaan wij onderzoeken hoe wij op basis van eerder genoemde uitgangspunten Opbrengstgericht Passend Onderwijs de resultaten op groepsniveau en/of op schoolniveau in kaart kunnen brengen.

In de regeling onderwijstijd staat dat leerlingen gedurende 8 schooljaren 7520 uren onderwijs dienen te krijgen. Scholen kunnen ervoor kiezen deze uren gelijk over de verschillende leerjaren te verdelen. Dit geeft ons de mogelijkheid voor alle leerlingen dezelfde schooltijden aan te houden. Alle leerlingen maken jaarlijks ongeveer 1000 uur onderwijstijd. Tevens hebben wij een urenmodel gekozen, waarbij de leerlingen op woensdag- en vrijdagmiddag een adempauze hebben. De exacte urenberekening verschilt per schooljaar en kan worden bekeken bij de directie. De verdeling van uren over de verschillende leergebieden is te zien in 3.3.

De resultaten van de verschillende leergebieden worden getoetst door het afnemen van methode gebonden toetsen en door het afnemen van de landelijke CITO toetsen. De registratie van de resultaten wordt gedaan in Parnassys.

Met behulp van het programma Zien! wordt de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling in kaart gebracht. Op basis van observaties van de leerkracht formuleert het programma uitspraken over de sociale ontwikkelingen en geeft daarop handelingsadviezen.

De ontwikkeling van de leerlingen in groep 1 en 2 wordt geregistreerd en gevolgd in het programma KIJK.

3.3 De leergebieden

Voor onze school ligt er een sterke nadruk op de basisvaardigheden: taal, lezen en rekenen. Daarnaast is op het rooster ook de nodige tijd ingepland voor wereldoriëntatie, sociale vaardigheden, bewegingsonderwijs en de creatieve vakken. De onderwijstijd wordt als volgt ingezet:

Leergebied	1	2	3	4	5	6	7	8
Bewegingsonderwijs	4.00	4.00	1.45	1.45	1.45	1.45	1.45	1.45
Zintuiglijke oefening	1.00	0.30						
Taalontwikkeling/w.o.	7.00	7.00						
Rekenontwikkeling/w.o.	3.00	3.00						
Werkles: werken in hoeken, ontwikkelingsmateriaal	3.30	3.00						
Rekenen en wiskunde			5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Nederlandse taal w.o. woordenschat, begr.lezen (Taaltrapeze)			7.45	6.45	6.45	6.30	6.00	6.00
Spelling			1.15	1.45	1.45	1.30	1.30	1.30
Engels							0.30	0.30
Lezen (groepsdoorbrekend)			3.45	3.45	3.45	3.45	3.45	3.45
Schrijven		1.00	1.00	1.00	0.45	0.45	0.30	0.30
Wereldoriëntatie w.o.aardrijkskunde*				0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
w.o. natuur*			0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
w.o. geschiedenis*					0.15	0.15	0.30	0.30
Sociale redzaamheid w.o.verkeer, gez.gedrag*	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Soc. emotionele ontwikkeling*	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Tekenen en handvaardigheid**	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Muziek, dans en drama**	2.00	2.00	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Computerles	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	1.00	1.00	1.00
Totaal	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00

*Oriëntatie op jezelf en de wereld (w.o.vakken/ PAD)

**Kunstzinnige oriëntatie (w.o. Moet je doen!)

3.3.1 Kernvakken

Lees- en taalonderwijs

De afgelopen jaren hebben we, ondersteund door de CED-groep, de Schoolbegeleidingsdienst O en A, en de PO-raad, gewerkt aan het effectueren en verbeteren van ons lees-, taal- en spellingonderwijs. Een van onze collega's heeft de opleiding Taalcoördinator gevolgd. Wij werken aan de hand van het Protocol Leesproblemen en Dyslexie voor het Speciaal Basisonderwijs.

In de kleutergroepen wordt aandacht besteed aan de 'Beginnende Geletterdheid' met behulp van de methode "Ik en Ko". Op een speelse wijze wordt er met klanken en letters gewerkt zodat de overgang naar het aanvankelijk lezen in groep 3 soepel verloopt. Het ontwikkelingsproces van de leerlingen wordt geobserveerd en structureel gevolgd met behulp van de methode "Kijk". Als leesmethode gebruiken wij Veilig Leren Lezen Kim Versie. We streven ernaar dat de leerlingen aan het eind van groep 3 alle letters beheersen en dat zij eenvoudige woordjes en teksten kunnen lezen.

Het voortgezet lezen wordt in groepsdoorbroken niveaugroepen vier keer per week geoefend. Ook het stillezen komt aan bod drie keer per week één kwartier na de grote pauze. Vlot en vloeiend lezen, en daarbij het lezen met begrip en plezier hebben wij hoog in het vaandel staan. Jaarlijks wordt ook aandacht besteed aan de Kinderboekenweek en de landelijke voorleeswedstrijd.

Onze taalmethode, Taaltrapeze, bevat leerlijnen voor begrijpend lezen, strategisch schrijven, spreken en luisteren. Begrijpend lezen wordt ook geoefend met Nieuwsbegrip. Er is veel aandacht voor het uitbreiden van de woordenschat. Motivatie en betrokkenheid van leerlingen willen wij met behulp van deze methode vergroten. Om het interactief taalonderwijs nog beter gestalte te kunnen geven hebben vier leerkrachten van onze school de cursus Interactief Taalonderwijs gevolgd. De methode Taaltrapeze houdt op te bestaan. Daarom kiest de taal- leesspecialiste samen met een werkgroep uit het team op dit moment een nieuwe methode. De gekozen methode zal aan de hand van een plan van aanpak in het nieuwe schooljaar worden geïmplementeerd. Voor het onderdeel spelling gebruiken we de methode Spelling In De Lift Plus. De leerlingen worden door de groepsleerkrachten ingedeeld in niveaugroepen. In het groepsplan voor spelling staat beschreven welke doelen behaald moeten worden. De nieuw te gebruiken taalmethode is inclusief spellingonderwijs. Voor begrijpend lezen zal in het nieuwe schooljaar Nieuwsbegrip XL worden gebruikt.

Om de ontwikkeling op het gebied van lezen, taal en spelling goed te kunnen volgen, worden de leerlingen regelmatig getoetst en individueel besproken. Als de leerontwikkeling stagneert, wordt extra zorg geboden; vaak in de groep, soms is daarnaast RT (remedial teaching) gewenst. Het afgelopen schooljaar zijn wij gestart met het programma Bouw! van Lexima. Dit is een computerprogramma dat wordt ingezet bij risico- en stagnerende lezers. Hierbij wordt gewerkt met tutoren. We hebben ervoor gekozen leerlingen uit groep acht hiervoor te selecteren.

Ieder jaar bekijken we of we onze doelstellingen behaald hebben. Ook stellen we aan de hand van nieuwe wetenschappelijke ontwikkelingen zo nodig ons onderwijs bij.

Schrijven

Het leren schrijven wordt verdeeld in 3 fasen: voorbereidend schrijven, aanvankelijk schrijven en voortgezet schrijven.

In groep 1 en 2 worden allerlei voorbereidende oefeningen gedaan o.a. uit de methode "Schrijfdans" en "Schrijven in de basisschool".

Voor de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de methode “Schrijven in de basisschool” en de methode “Schrijven leer je zo” (blokschrift).

In de loop van groep 3 (oktober) observeren we de fijn motorische vaardigheden van de leerlingen met behulp van de KOEK (Korte Observatie Ergotherapie Kleuters). Wij gebruiken de KOEK als screening / observatie instrument voor groep 3 leerlingen om te beoordelen of deze leerlingen toe zijn aan het aanvankelijk schrijven. In het zorgteam en met de leerkracht wordt overlegd en gekozen voor het aanleren van lopend schrift of blokschrift.

Alle leerlingen schrijven in groep 3 en 4 met een stabilo potlood die ze krijgen van school. Vanaf groep 5 kunnen de leerlingen met pen gaan schrijven. Eenmalig krijgen ze een stabilo pen of een vulpen van school.

Rekenonderwijs, rekenen en wiskunde

In groep 1 en 2 wordt gestart met het rekenonderwijs met behulp van de methode “Ik en Ko”. Er worden in “Ik en Ko” vijf rekendomeinen onderscheiden: Tellen, getalbegrip, meten, tijd en meetkunde. Deze rekendomeinen zijn onderverdeeld in een aantal deelaspecten die in de diverse activiteiten aan bod komen.

Het behalen van de tussendoelen is een ontwikkelingsproces, dat niet voor elk kind op dezelfde manier en in hetzelfde tempo verloopt. Het ontwikkelingsproces van de leerlingen wordt geobserveerd en structureel gevolgd met behulp van de methode “Kijk”.

De leerlingen kunnen gedurende de kleuterperiode binnen de rekendomeinen groeien, zodat ze goed voorbereid aan het rekenonderwijs in groep 3 kunnen beginnen. Als extra ondersteuning in groep 2 oefenen de leerlingen het voorbereidend rekenen met behulp van de methode “Reken Zeker” – Tellen en ordenen (na de voorjaarsvakantie).

Groep 3 t/m 8

Voor ons rekenonderwijs in groep 3 t/m 8 maken wij gebruik van de rekenmethode “Reken Zeker”. “Reken Zeker” is een nieuwe methode waarin de meest recente inzichten op het gebied van het rekenonderwijs zijn verwerkt; traditioneel rekenen wordt gecombineerd met realistisch rekenen. Het doel van de methode is de kinderen vlot te leren rekenen. Door het aanbieden van vaste basisstrategieën voor optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen bouwen de kinderen basisvaardigheden en begrip op. Er is veel aandacht voor automatiseren, stapsgewijze oefening en herhaling. De leerling ontwikkelt een goed inzicht in ons decimale getallenstelsel en ontwikkelt goed zelfvertrouwen op rekengebied.

Daarnaast wordt er in de rekenmethode veel aandacht besteed aan realistische rekenopgaven. In de groepen 6,7 en 8 wordt gebruik gemaakt van “Nieuwsrekenen” als aanvulling op de rekenmethode Reken Zeker. Nieuwsrekenen is rekenen met het nieuws van de dag; de wekelijkse rekenopgaven staan in een actuele context. Het rekenen in allerlei toepassingsituaties verbetert de functionele gecijferdheid van de leerlingen.

Naast de methode “Reken Zeker” maken we gebruik van de remediërende methode "Maatwerk" en oefenen / herhalen de leerlingen rekenopgaven op tablets.

Leerkrachten zijn bekend met het Protocol Ernstige Reken Wiskunde problemen en Dyscalculie ERWD; het handelingsmodel en het drieslagmodel zijn onderdeel van lessen en observaties.

3.3.2 Wereldoriëntatie

Er wordt geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en verkeer gegeven. De vakken worden afzonderlijk gegeven en in de vorm van projecten. We kunnen voor deze vakken uitstekend gebruik maken van het digibord. Rond een thema komen de verschillende vakken aan de orde.

De lessen worden uitgebreid met lessen van de Zwanenbloem, Nieuws uit de natuur e.d. Er wordt gebruik gemaakt van de Canon vaderlandse geschiedenis, leerlijn topografie, Op voeten en fietsen e.d.

Eenmaal per jaar is er een project dat door de hele school behandeld wordt. Dit duurt meestal twee weken. De ouders/verzorgers kunnen dan de school bezoeken om te zien wat hun kinderen aan het project gedaan hebben.

3.3.3 Expressieve en overige vakken

We geven handvaardigheid, drama, tekenen en muziek. Vaak is er een combinatie van deze vakken mogelijk en sluiten we aan bij projecten en thema's die in de school aandacht krijgen. We gebruiken hiervoor de methode "Moet je doen". Ook worden op deze vakgebieden lessen verzorgd door de Brede School. Het aanbod cultuureducatie wordt gecoördineerd door een collega.

De vakleerkracht lichamelijke opvoeding (gym), geeft één of twee keer per week elke groep gym. In deze lessen worden ook speciale lessen gegeven in samenwerking met Special Heroes of de Brede School.

Sociale vaardigheid: Op onze school werken we systematisch aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden. We doen dit met behulp van het PAD-programma. (Programma Alternatieve Denkstrategieën). Voor leerlingen die extra aandacht nodig hebben bestaat de mogelijkheid om een cursus Sociale Vaardigheden (SOVA) te volgen.

3.4 Onderwijsbehoefte van de schoolpopulatie en leerlingen met speciale onderwijsbehoefte(n)

Alle leerlingen op SBO het Avontuur kunnen worden beschouwd als leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. De leerlingen zijn allen bekend met hulpvragen op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling en/of cognitieve ontwikkeling.

Onderwijsbehoeften schoolpopulatie

De belangrijkste taak van SBO-het Avontuur ligt in het inrichten van de onderwijsfunctie voor leerlingen die op hun kwaliteiten aangepast onderwijs nodig hebben. Onze school is de aangewezen instelling om de (permanente) opvang van deze leerlingen zo in te richten, dat wordt aangesloten bij de specifieke onderwijsbehoeften en de mogelijkheden van de leerlingen.

Vanuit deze taakstelling zal de school er voortdurend op uit zijn de expertise op het gebied van speciale leerlingenzorg geïntegreerd in te zetten, dat wil zeggen door gebruik te maken van de verschillende kwaliteiten van leraren en disciplinevertegenwoordigers met veel ervaring op dit gebied. Als professionele instelling zijn we er op uit deze expertise voortdurend verder te ontwikkelen. Kenmerkend voor onze school is niet dat het een basisschool is met speciale zorg, maar dat de instelling speciale zorg biedt die in de basisschool niet kan worden geboden. Het kind staat centraal, niet de leerstof.

Onderwijs aan onze school is diagnosticerend onderwijs, waarin een nauwe relatie wordt gelegd tussen het inrichten van een uitnodigende leeromgeving en de effecten die dat heeft op het leren. Voortdurend wordt het effect van het handelen van de leraar beoordeeld op het gewenste resultaat. De leersituatie is dynamisch. De ervaringen kunnen worden toegepast in vergelijkbare situaties.

Didactische en organisatorische uitgangspunten van het onderwijskundige beleid

Hierin wordt aangegeven hoe leraren leerlingen begeleiden. Leraren zullen voortdurend moeten pendelen tussen hetgeen het kind vraagt – nodig heeft – voor een volgend stapje in zijn ontwikkeling en het aanbieden van leerinhouden in de vorm van passende onderwijsarrangementen. Leerlijnen, inhoudelijke doelen, de wijze van aanbieden spelen daarin een belangrijke rol.

Een onderwijsarrangement brengt die invalshoek bijeen door zowel doel, of doelen in volgorde, als de weg erheen in te vullen vanuit de behoefte van het kind. Elke leerkracht moet dus zicht hebben op de leerlijnen en de ontwikkelingsbehoefte om te kunnen bemiddelen tussen beide.

De instructiebehoefte van het kind is dan erg belangrijk. De methode en de materialen worden flexibel ingezet. De strategieën om te leren worden aansluitend ingezet bij de wijze van leren van het kind. De betrokkenheid om zelf actief te zijn bij het leerproces wordt gestimuleerd. De verzorging van de instructie is helder en goed gestructureerd.

Maatwerk

De kinderen hebben het recht anders te zijn dan anderen en aan de verschillen moet recht worden gedaan. Het is een uitdaging aan het vakmanschap van de groepsleerkrachten en anderen om leertrajecten en onderwijsarrangementen zo in te richten dat ze aansluiten bij de ontwikkelingsmogelijkheden van onze kinderen (vastgelegd in het individuele ontwikkelingsperspectief, OPP) . Dat betekent maatwerk, dat wil zeggen dat er handelingsgericht en systematisch gewerkt wordt vanuit het groepsplan, waarin specifieke onderwijsbehoeften, ontwikkelingstrajecten en doelen per leerling zijn vastgelegd. Indien noodzakelijk wordt een individueel handlingsplan opgesteld met ondersteuning van de diverse specialisten in het zorgteam.

Onze school geeft leerlingen weer inspiratie en een goed gevoel van eigenwaarde wordt hersteld. De school legt daarom het accent op de pedagogische component door aan te sluiten bij de basisbehoeften van de leerlingen. In dat licht zien we kerndoelen als streefdoelen.

Er is volgens de wet immers sprake van een aanbod verplichting, niet van een prestatie-eis. We zijn in staat verschillende expertise te bundelen, zodanig dat een samenhangende aanpak het kind helpt met zijn ontwikkeling in plaats van afzonderlijke functietrainingen te realiseren.

Het pedagogische klimaat van de school is daarom van wezenlijk belang. We zorgen voor een professionele begeleiding van de leerlingen, zodat leerlingen weer tot leren komen.

Kortom, er wordt voldaan aan de basale behoeften van elk kind:

- De behoefte aan een veilige relatie en omgeving;
- De behoefte je competent te voelen;
- De behoefte zelfstandig te kunnen beslissen.

Voor het gedrag van de leerkracht en anderen betekent dit:

- Veel interactie;
- Heldere instructie;
- Goed klassenmanagement.

Voor de leeromgeving:

- Ondersteunen;
- Vertrouwen;
- Uitdagen.

Passend Onderwijs

Vanaf augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden.

In het kader van Passend Onderwijs heeft de school een schoolondersteuningsprofiel (SOP) ontwikkeld. Dit SOP staat op de website van de school en op de website van het Samenwerkingsverband.

SBO het Avontuur oriënteert zich op aanvullende onderwijsarrangementen.

In het kader van Passend Onderwijs heeft een wijziging plaats gevonden ten aanzien van het Meer Partijen Overleg. De benaming is omgezet tot School Ondersteunings Team (S.O.T.). Tevens is de samenstelling van het team gewijzigd. Bij het overleg zijn aanwezig de zorgcoördinator, schoolpsycholoog, schoolmaatschappelijk werker, jeugdarts en medewerker Bureau Jeugdzorg.

Met de voor onze school specifieke expertise en voorzieningen biedt SBO het Avontuur maatwerk voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Wij werken met het kind en in samenwerking met ouders.

Innovatieplan 2015

Het doel van onderstaand plan is tweeledig: In de eerste plaats wil de school onderscheidend zijn als SBO in de regio door het structuurprofiel te onderstrepen en aan te vullen met een structuurplusgroep. In de tweede plaats kan een lichte groei bewerkstelligd worden door de doelgroep leerlingen uit te breiden.

Onze school is gespecialiseerd in het bieden van een veilige gestructureerde leer- en werkomgeving. Er zijn duidelijke afspraken op het gebied van schoolklimaat, veiligheid, rust en structuur. Ook de werkwijze in de groepen is geformaliseerd. Voor de leerling-populatie met specifieke onderwijsbehoeften biedt de school een passende onderwijssetting.

In het kader van Passend Onderwijs willen wij als extra mogelijkheid voor leerlingen binnen onze school een “structuurplusgroep” starten. In deze groep kunnen leerlingen worden geplaatst met een stoornis in het autistisch spectrum. De ervaring leert dat er in de regio geen passende plaats is voor deze groep gemiddeld functionerende leerlingen, waarbij de gedragsproblematiek (nog) niet centraal staat. Wij weten dit o.a. door diverse gesprekken en rondleidingen met ouders, gesprekken met collega’s, telefoongesprekken met diverse instanties en de verschuivende problematiek van onze eigen schoolpopulatie.

Tot op heden werd het speciaal basisonderwijs gezien als school voor leerlingen met een wat lager IQ. In de praktijk hebben onze leerlingen een meer diverse en vaak gecombineerde problematiek, waardoor zij in een reguliere basisschool niet tot leren komen.

In de naam “structuurplusgroep” staat de plus voor structuur plus en voor IQ plus. De al aanwezige afspraken over structuur worden in de groep extra doorgevoerd. Het IQ van de leerlingen is in deze groep tot gemiddeld, in plaats van onder gemiddeld.

De genoemde structuurplusgroep is in aanvang gestart binnen de huidige structuur van de school met 8 groepen. Bij de verdeling van de leerlingen voor het nieuwe schooljaar hebben we de zittende leerlingen hierop beoordeeld, maar ook de nieuw aangemelde kinderen. Afhankelijk van het aantal aanmeldingen voor aankomend schooljaar kan het meer wenselijk zijn de groep te starten als negende groep. Op termijn is het doel de negende groep structureel te kunnen formeren.

Naast de keuze voor een structuurplusgroep willen wij ook in de huidige groepen het structuurprofiel extra vormgeven. Dat wil in de praktijk zeggen meer stilwerkplekken creëren binnen iedere groep. Dit sluit tevens aan bij de eerder genoemde gesignaleerde onderwijsbehoefte van kinderen in onze regio.

Leerlingenzorg en zorgbreedte

Wij vinden het van groot belang dat kinderen gevolgd worden in hun ontwikkeling en aan te sluiten bij de onderwijsvraag. Leerlingen leren niet op eenduidige wijze en op hetzelfde tempo. Wij achten het van groot belang om recht te doen aan de specifieke hulpvraag en onderwijsbehoeften van de leerling.

SBO het Avontuur is zich bewust van de verschillen tussen de leerlingen bij het kiezen van leerinhouden en leerdoelen. Dit overzicht geeft een overzicht van de wijze waarop de zorg voor de leerlingen is georganiseerd. De algehele zorgstructuur valt onder de verantwoordelijkheid van de zorgcoördinator. In grote lijnen bestaat de zorgstructuur uit twee schijven: zorg binnen de groep: groepsleerkracht; zorg buiten de groep: vakspecialisten, schoolpsycholoog, schoolmaatschappelijk werker, logopedist, fysiotherapeut.

Zorg binnen de groep:

- Algeheel: begeleiden en bevorderen van de didactische- en sociaal emotionele ontwikkeling.
- signaleren en benoemen van bevorderende- en belemmerende factoren evenals het benoemen van specifieke onderwijsbehoeften
- opstellen van twee groepsplannen t.a.v. handelingsgericht werken: rekenen, spelling en (voorbereidend) technisch lezen. Begrijpend lezen vanaf januari 2014.
- opstellen van twee reguliere groepsplannen en notatie overdrachtsformulier
- evt. opstellen van een individueel handelingsplan evt. in samenspraak met taal - lees coördinator, reken coördinator, psycholoog, zorg coördinator
- uitvoering groepsplan binnen de groep
- uitvoering handelingsplan binnen de groep
- invulling registratieformulieren KIJK! (groep 2-3)
- invulling signaleringslijsten ZIEN! (groep 3-4 t/m 8)
- afname van methode- en niet methoden gebonden toetsen
- onderhouden van regelmatig contact met ouder(s)/verzorger(s)
- huisbezoeken

Zorg buiten de groep:

Rekencoördinator, taal- en leescoördinator:

- afname van aanvullende diagnostische toetsen/testen.
- observatie van leerling en/of groep
- opstellen van een handelingsplan in samenspraak met groepsleerkracht.
- uitvoeren van remedial teaching
- overleg zorgcoördinator t.a.v. taal/lezen, rekenen m.b.t. didactische ontwikkeling van leerling
- onderhouden van contact met ouder(s)/verzorger(s)
- informeren van team over recente ontwikkelingen op hun specifiek vakgebied.
- Klassenbezoeken
- opvang leerling(en) in time out situatie (zgn. 'achterwacht')

Schoolpsycholoog:

- afname intelligentie - onderzoeken groep 5- leerlingen.
- afname toetsen groep 8-leerlingen/schoolverlaters.
- afname -indien van belang- testen m.b.t. sociaal emotionele ontwikkeling
- overleg zorgcoördinator - schoolpsycholoog m.b.t. sociaal emotionele ontwikkeling van leerling
- opstellen OPP in samenwerking met zorg coördinator
- begeleiden registratie Kijk!

- begeleiden registratie Zien!
- sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen.
- informeren van team over recente ontwikkelingen op hun specifiek vakgebied.
- opvang leerling(en) in time out situatie (zgn. 'achterwacht')

Schoolmaatschappelijk werker;

- onderhouden en uitvoeren van contact met ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen met een specifieke hulpvraag op maatschappelijk gebied.
- wekelijks overleg met zorgcoördinator
- onderhouden van contact met groepsleerkracht

Logopedist: (werkzaam in vrije vestiging)

- afname van logopedische screening en uitvoeren van logopedische behandelingen
- informeren en wekelijks overleg met zorgcoördinator

Fysiotherapeut:(werkzaam in vrije vestiging)

- Afname van fysiotherapeutisch onderzoek en uitvoeren van fysiotherapeutische behandelingen
- informeren en wekelijks overleg met zorgcoördinator

M.F.C. de Banjaard:

- uitvoeren van deeltijdbehandeling op school
- uitvoeren van weerbaarheidstrainingen
- informeren zorgcoördinator

Snap je; training en coaching

- Uitvoeren van SOVA trainingen

MEE

- Uitvoeren van SOVA trainingen.

Vergader-/overleg structuur

Onder de zorgstructuur worden zowel de groepsgebonden als niet groepsgebonden overlegsituaties genoemd. De zorgcoördinator plant en coördineert de overleg situaties.

De structuur nader uiteengezet:

Groepsgebonden overleg:

- Voortgangsgesprekken 2 x per schooljaar (zorgcoördinator, groepsleerkracht, psycholoog, rekencoördinator, taal-leescoördinator)
- Groepsplanbesprekingen in het kader van handelingsgericht werken 3 x per schooljaar (zorgcoördinator, groepsleerkracht, rekencoördinator, taal-leescoördinator)
- Besprekingen Ontwikkelingsperspectief leerlingen en evaluatie: 1 x begin schooljaar (groepsleerkracht, psycholoog, 2 leden zorgteam)
- Overdracht overleg 1 x einde schooljaar (huidige groepsleerkracht, toekomstige groepsleerkracht).

Breed overleg:

- Zorgteamoverleg 1 x per maand, tevens bij plaatsing nieuwe leerlingen en acute zorgsituaties (zorgcoördinator, directeur, psycholoog, rekencoördinator, taal-leescoördinator)
- SchoolOndersteuningsTeam 7 x per schooljaar (zorgcoördinator, gezinsexpert, onderwijsexpert, directeur, notuliste)

Groepsbesprekingen:

Elke cyclus van het handelingsgericht werken wordt afgesloten met een groepsbespreking.

De bespreking vormt tevens het vertrekpunt van de nieuwe cyclus.

De cyclus van het handelingsgericht werken wordt twee maal per schooljaar uitgevoerd.

Groepsbesprekingen vinden plaats aan het begin, medio het schooljaar en aan het eind van het schooljaar. De kern van de besprekingen ligt op het handelingsgericht karakter.

Een voornaam punt hierbij kan zijn de handelingsverlegenheid van de groepsleerkracht.

De groepsbesprekingen worden uitgevoerd naar aanleiding van vaste gesprekspunten:

begeleidingsbehoefte van de groepsleerkracht, behaalde doelen, notatie van gegevens, onderwijsbehoeften van leerlingen, clustering van leerlingen.

Aanwezig: desbetreffende groepsleerkracht, rekencoördinator, taal-/lees coördinator en zorgcoördinator.

Verslaglegging - in de vorm van werkaantekeningen - wordt uitgevoerd door de zorgcoördinator, desbetreffende groepsleerkracht, rekencoördinator of taal - /leescoördinator.

Uit de groepsbesprekingen voortvloeiende acties worden gecoördineerd door de zorgcoördinator.

Voortgangs Gesprekken (V.G.G.):

Tweemaal per schooljaar vinden de zgn. voortgangsgesprekken plaats. Hierbij worden de volgende gesprekspunten besproken voor alle leerlingen: pedagogisch, sociaal emotioneel, medisch, thuissituatie, didactische resultaten en het evalueren van het ontwikkelingsperspectief. Hiernaast wordt - indien van toepassing - het besluit genomen tot opstelling van een handelingsplan.

Aanwezig: desbetreffende groepsleerkracht, psycholoog, rekencoördinator, taal - leescoördinator en zorgcoördinator.

Verslaglegging wordt uitgevoerd door de zorgcoördinator.

Uit de voortgangsgesprekken voortvloeiende acties worden gecoördineerd door de zorgcoördinator.

Indien de hulpvraag zich op een breder vlak bevindt, wordt de leerling voorgedragen ter bespreking in het zorgteam (Z.T.) en/of het School Ondersteunings Team (S.O.T.)

Ontwikkelingsperspectief (OPP) gesprekken:

Eenmaal per schooljaar vindt het zgn. OPP gesprek plaats. Hierbij wordt het ontwikkelingsperspectief en beschermende, belemmerende factoren en onderwijsbehoeften van de leerling besproken en de prognose gesteld. Evaluatie vindt plaats einde schooljaar.

Aanwezig: desbetreffende groepsleerkracht, psycholoog, rekencoördinator, taal - leescoördinator en zorgcoördinator. Verwerking door psycholoog en leden van het zorgteam.

Zorgteam (Z.T.):

Vijftien keer per schooljaar vinden de besprekingen in het zorgteam plaats.

Ter bespreking zijn die leerlingen voortvloeiend uit de voortgangsgesprekken of naar aanleiding van ontvangen zorgformulier.

In bijzondere situaties kan op verzoek van ouders/verzorgers een leerling worden besproken.

Hierbij worden de volgende gesprekspunten besproken voor de leerlingen - indien van toepassing - pedagogisch, sociaal emotioneel, medisch, thuissituatie en didactische resultaten.

Tevens wordt de groepsplaatsing van nieuwe leerlingen besproken.

Aanwezig: directeur, psycholoog, rekencoördinator, taal - / leescoördinator en zorgcoördinator.

Verslaglegging wordt uitgevoerd door de zorgcoördinator. Uit de besprekingen in het zorgteam voortvloeiende acties worden gecoördineerd door de zorgcoördinator. Indien de hulpvraag zich op een breder vlak bevindt, wordt de leerling voorgedragen ter bespreking in het School Ondersteunings Team (S.O.T.)

School Ondersteuning Team (S.O.T.) (voorheen: Meer Partijen Overleg):

Zeven keer per schooljaar vinden de besprekingen van het School Ondersteuning Team plaats.

Hierbij worden besproken de leerlingen besproken, die een meer dan gemiddelde hulpvraag uitdragen, voortvloeiend uit V.G.G. besprekingen en/of het zorgteam.

Tijdens besprekingen van het School Ondersteuning Team kunnen de volgende gesprekspunten worden besproken: pedagogisch, sociaal emotioneel, medisch, thuissituatie en didactisch resultaten.

Gezien de overgangssituatie in het kader van Passend Onderwijs blijft voor alsnog de aanwezigheid van de volgende genoemde personen gehandhaafd: psycholoog SBO het Avontuur, schoolmaatschappelijk werker (verbonden aan MEE), jeugdarts (verbonden aan G.G.D.), en de zorgcoördinator van SBO het Avontuur.

Verslaglegging wordt uitgevoerd door de managementondersteuner van SBO het Avontuur. Uit de besprekingen van het School Ondersteuning Team voortvloeiende acties worden gecoördineerd door de zorgcoördinator.

Overleg schoolmaatschappelijk werker en zorgcoördinator:

Op initiatief van de zorgcoördinator vindt wekelijks een overleg plaats tussen de school maatschappelijk werker en zorgcoördinator.

Hierbij worden leerlingen besproken, die een hulpvraag hebben in het verlengde van de thuissituatie en nieuwe leerlingen genoemd. Tevens worden actuele gegevens - betreffende reeds besproken leerlingen - uitgewisseld.

Op verzoek van ouders/verzorgers kan de zorgcoördinator een contact realiseren tussen de ouders/verzorgers en schoolmaatschappelijk werker, indien de hulpvraag in het verlengde ligt

van de thuissituatie. Ouders/verzorgers zijn tevens in de gelegenheid om op eigen initiatief een afspraak te maken met de schoolmaatschappelijk werker.

De schoolmaatschappelijk werker heeft contact met ouders/verzorgers van alle nieuwe leerlingen, aan het begin van de schoolperiode op SBO het Avontuur.

Verslaglegging - in de vorm van werkaantekeningen - wordt uitgevoerd door zowel de schoolmaatschappelijk werker als de zorgcoördinator.

Onderwijsinhoudelijke vergaderingen:

SBO het Avontuur beschouwt zich als een professionele leergemeenschap, hiertoe vinden zes keer per schooljaar onderwijsinhoudelijke vergaderingen plaats.

De onderwijsinhoudelijke vergaderingen vinden plaats aangezien de positie van groepsleerkrachten en coördinatoren zich voortdurend in een verschuivend perspectief bevinden en om de kennis te handhaven c.q. actueel te houden. De vergaderingen hebben doorgaans een praktisch karakter.

Onderwerpen tijdens onderwijsinhoudelijke vergaderingen zijn onder andere:

- Slechthorendheid.
- Signaleren en interpreteren van gegevens vanuit het observatie- en registratie lijsten behorende bij ZIEN en KIJK! Verdieping ZIEN!
- Ouder- en kind gesprekken t.a.v. Handelingsgericht werken.
- Verdiepingsslag Handelingsgericht werken.
- Aanvankelijk lezen: recente versie.
- Herziening taalmethode en methode begrijpend lezen.

Aanwezig: groepsleerkrachten, directeur, psycholoog, rekencoördinator, taal - / leescoördinator en zorgcoördinator.

Leerlingvolgsysteem

SBO het Avontuur maakt gebruik van het digitaal leerlingvolgsysteem, Parnassys genaamd.

Hierin worden de leerling administratiegegevens verwerkt .

Hiernaast worden de resultaten van de methode gebonden- en niet methode gebonden toetsen ingevoerd. In Parnassys worden tevens de verslagen van voortgangsgesprekken, Zorg Team (indien van toepassing), School

OndersteuningsTeam (indien van toepassing), contact met ouders/verzorgers en/of externen, huisbezoeken, observaties, contact leerling vastgelegd.

Individuele handelingsplannen en het ontwikkelingsperspectief worden in Parnassys bijgevoegd.

Tevens worden de groepsoverzichten en groepsplannen met betrekking tot rekenen, spelling en technisch- en begrijpend lezen toegevoegd. De reguliere groepsplannen worden tevens in Parnassys als bijlage toegevoegd.

Registratie sociaal emotionele ontwikkeling:

Vanaf schooljaar 2012 - 2013 is SBO het Avontuur gestart met het gebruik van de observatielijsten en registratielijsten van KIJK! voor de groepen 2 en 3.

Vanaf schooljaar 2012 - 2013 worden de signaleringslijsten van ZIEN! voor de groepen 3 tot en met groep 8 verwerkt in Parnassys. Indien hiertoe aanleiding is, worden handelingsplannen opgesteld.

Dossiers

In de papieren dossiers van de leerlingen bevinden zich de verslagen van externen en bijbehorende bijlagen, verslagen van het voormalige Zorg Plat Form (Z.P.F.) en Permanente Commissie Leerlingenzorg (P.C.L.), SBO beschikking en -indien van toepassing- handelingsplannen, indicatie Speciaal Onderwijs en gespreksverslagen van ambulant begeleiders. In het kader van de wet op Passend Onderwijs zullen vanaf heden toelaatbaarheidsverklaringen en groeidocumenten tevens deel gaan uitmaken van het papieren dossier.

Het papieren dossier van de leerling wordt na het verlaten van de school nog vijf jaar bewaard en vervolgens vernietigd.

3.5 Pedagogische kwaliteit

SBO het Avontuur kent een pedagogische huisstijl. De huisstijl is gebaseerd op respect en voor de leerlingen verwoord in de Gouden Schoolafspraken.

Visie op het kind:

De kinderen komen bij ons op school om te leren en zich te ontwikkelen. Hiervoor is een veilige gestructureerde omgeving nodig. Alles moet duidelijk, betrouwbaar en herkenbaar zijn. De omgeving maar ook de werkwijze van het team. De grenzen moeten duidelijk zijn. Het kind moet gesteund worden, het kind moet wennen aan eigen verantwoordelijkheid, die verantwoordelijkheid moet gegeven worden, het kind moet gerespecteerd worden, zoals het kind is, waarbij rekening wordt gehouden met eventuele beperking(en). Kinderen leren veel van en over elkaar. Dit vormt een belangrijk uitgangspunt bij het werken op school.

Het doel van ons onderwijs is dat het kind zelfstandig kan functioneren in een snel veranderende maatschappij. Er moet dus een werkwijze worden gevolgd die het kind op weg helpt naar die zelfstandigheid. Tijdens de gehele schooltijd moeten de kinderen worden toegerust met manieren om zelf problemen op te lossen. Om goed uit de voeten te kunnen in het dagelijkse leven zal aan de kinderen ook moeten worden geleerd samen te werken en zichzelf en anderen te accepteren. Tijdens dit proces moet een kind zich veilig en prettig voelen, het moet niet gestraft worden voor het maken van fouten in het leer- en ontwikkelingsproces, maar beloond worden voor wat het goed doet. Het gaat er niet om wat je niet kan, maar wat je wel kan. Deze visie vraagt om duidelijke afspraken, een gedragsprotocol, moderne leermiddelen en een gestructureerde omgeving.

Instrumenten:

Er is een beperkt aantal schoolregels opgesteld, onze Gouden Schoolafspraken. Deze afspraken hangen duidelijk zichtbaar in iedere groep en op de gangen. De groepsregels kunnen de kinderen zelf opstellen, respect, communicatie, samenwerking en zelfsturing – eigen verantwoordelijkheid komen hierin terug.

Een vangnet – achterwacht is opgezet als instrument om bij grensoverschrijdend gedrag te worden ingezet en daardoor rust, veiligheid, een goede opvang en verbetering van het gedrag in de organisatie in te bouwen. Het achterwachtprotocol is een voor iedereen duidelijk en helder stappenplan. Tevens is de achterwacht gericht op het aanleren van gewenst gedrag aan de hand van de stop denk doe methode. De leerlingen wordt geleerd om op gepaste wijze om te gaan met negatieve gevoelens.

Ter bescherming van kinderen en leerkrachten is een protocol fysiek contact aanwezig, dat uitgangspunt van fysiek, maar ook mondeling gedrag is.

Belonen, negeren, vriendelijkheid, concreet aangeven welk gedrag wordt bedoeld en hoe je dat kan bereiken, zijn in de dagelijkse praktijk belangrijke onderdelen van het handelen van teamleden. Het handelen van teamleden zal consequent zijn, indien dat mogelijk is. Kinderen en ouders/verzorgers ervaren dat er binnen de instelling één lijn is. Heel belangrijk hierbij is dat het team een team is, en zich betrokken en verantwoordelijk voelt bij het reilen en zeilen van de school.

Hulpmiddelen:

Regels/afspraken, pleinwachtrooster

Gestructureerd binnen komen en uitgaan.

Teamgevoel, we doen het samen.

Conflicten tussen leerlingen oplossen – ondersteund door PAD / SOVA

Conflicten met kinderen oplossen, systeem van stop denk doe/stippen en stoelen, Achterwacht.

Goede contacten met ouders / verzorgers .

Ondersteuning:

Een psychologe bekijkt en toetst de kinderen regelmatig. Zij geeft kinderen, leerkrachten en ouders aanwijzingen hoe zij de huisstijl het beste kunnen ondersteunen.

Een maatschappelijk werkster ondersteunt ouders / verzorgers, indien nodig en kan extra zorg inschakelen wanneer dat nodig is.

Tijdens de diverse overlegsituaties worden kinderen vanuit allerlei deskundigheid besproken en worden afspraken gemaakt over het verdere traject.

Goede afstemming met groepsleerkrachten en ouders / verzorgers blijft hierbij essentieel.

3.6 Veiligheid

SBO het Avontuur heeft een gedegen document Schoolveiligheid. Hierin staan alle afspraken en protocollen op het gebied van zowel de fysieke als de sociale veiligheid.

Onderdeel hiervan is het document Schoolklimaat. Hierin staan de regels, afspraken en procedures ten aanzien van de omgang met leerlingen, gedrag en veiligheid. Deze afspraken zijn gemaakt vanuit de pedagogische huisstijl van SBO Het Avontuur en het gedragsprotocol van Stichting Klasse.

Voor onze leerlingen vormen de afspraken op school het fundament voor een veilige schoolomgeving.

De leerkrachten voelen zich vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid in staat om adequaat om te gaan met incidenten en grensoverschrijdend gedrag. Leerkrachten passen de afspraken toe vanuit hun verantwoordelijkheid voor een veilig pedagogisch klimaat.

Op schoolniveau zijn er voor de leerlingen een beperkt aantal kapstokafspraken als basis vastgelegd. Deze afspraken zijn gericht op omgang met elkaar, rust en veiligheid. Iedere leerkracht formuleert samen met de leerlingen een klein aantal groepsafspraken, die afgeleid zijn van de kapstokafspraken.

De afspraken zijn positief geformuleerd en zo mogelijk in de wij-vorm.

De leerkrachten bewaren een exemplaar van de schoolregels en de groepsregels in de groepsmap.

Onze **Gouden** Schoolafspraken:

- Wij hebben respect voor elkaar,
want niet aardig zijn is naar
- Wees een hulp voor iedereen
en zorg voor de spullen om je heen
- Los problemen met praten op
lukt het niet, zoek dan de juf of meester op
- Rennen doe je op het schoolplein,
binnen moet je rustig zijn
- Afspraken horen erbij,
dat is het beste voor jou en mij.

Ons beleid m.b.t. borging van de veiligheid wordt onder andere ondersteund door de volgende documenten:

- Schoolafspraken voor leerlingen en leerkrachten
- Protocol grensoverschrijdend gedrag (achterwacht)
- Protocol fysiek ingrijpen
- Het Pestprotocol.

3.7 Onderwijskundige en pedagogische doelen

Stichting Klasse heeft zich tot doel gesteld de komende vijf jaar de onderwijskwaliteit te verbeteren. Hieronder vindt u de onderwijskundige en pedagogische doelen van onze school.

Schematisch overzicht onderwijskundige en pedagogische doelen

<i>Kwaliteit van Onderwijs</i>			
Doelen	Tijdspad	Activiteiten	Initiatiefnemer
1. De komende schoolplanperiode willen wij in kaart kunnen brengen wat de opbrengsten van ons onderwijs zijn op groepsniveau en op schoolniveau.	Jaar 1	De OGW afspraken koppelen aan de praktijk. Ruggespraak met andere SBO school.(Ondersteuning Kim Peters om stappenplan te maken voor komende vijf jaar)	Directie, zorgteam
	Jaar 2	Nog te bepalen.	
	Jaar 3	Nog te bepalen.	
	Jaar 4	Nog te bepalen.	
	Jaar 5	Inventarisatie en planning volgende periode.	
2. De komende schoolplanperiode willen wij bereiken dat alle leerkrachten leerrendement betekenisvol kunnen interpreteren.	Jaar 1	Afspraken zorgteam meenemen in de cyclus groepsplanbesprekingen, OPP besprekingen e.d.	Directie, zorgteam
	Jaar 2	Evalueren en aanpassen.	
	Jaar 3	idem	
	Jaar 4	idem	
	Jaar 5	Inventarisatie en planning volgende periode.	
3. De komende schoolplanperiode willen wij stapsgewijs invoeren een nieuwe methode taal/spelling, een nieuwe methode voortgezet technisch lezen en eventueel een methode begrip lezen.	Jaar 1	Implementeren door de werkgroep gekozen taalmethode (incl. spelling), eerste fase. Implementeren Nieuwsbegrip XL vanaf groep 5., eerste fase. RT Bouw!	Directie, taal coördinator
	Jaar 2	Implementeren taalmethode, tweede fase. Implementeren Nieuwsbegrip XL vanaf groep 5., tweede fase. Oriënteren en kiezen (door de werkgroep) voortgezet leesmethode. RT Bouw!	
	Jaar 3	Implementeren methode voortgezet lezen. Evalueren implementatie- trajecten. RT Bouw!	
	Jaar 4	Evalueren implementatie- trajecten. RT Bouw!	
	Jaar 5	Inventarisatie methodes, keuzes en planning volgende periode.	
4. De komende schoolplanperiode willen wij eenduidige afspraken maken en borgen op het gebied wereldoriëntatie. In een later stadium ook voor expressievakken en cultuuraanbod.	Jaar 1	Wergroep bovenbouw maakt afspraken voor w.o.plan en legt deze vast.	Directie
	Jaar 2	Evaluatie en eventueel bijstellen van het w.o.plan.	
	Jaar 3	Een werkgroep maakt afspraken voor plan expr. vakken en cultuuraanbod.	Directie
	Jaar 4	Evaluatie en eventueel bijstellen van plan expr. vakken en cultuuraanbod.	
	Jaar 5	Inventarisatie en planning van volgende periode.	Directie

5. De komende schoolplanperiode willen wij vorm geven aan een structuurplusgroep, zoals omschreven in het innovatieplan.	Jaar 1	Onze school is gespecialiseerd in het bieden van een veilige gestructureerde leer- en werkomgeving. Er zijn duidelijke afspraken op het gebied van schoolklimaat, veiligheid, rust en structuur. In de structuurplusgroep is deze werkwijze aangescherpt. De groep bestaat uit zittende leerlingen met bijpassende onderwijsbehoefte.	Directie, zorgteam
	Jaar 2	Evaluatie en eventueel bijstellen van het plan.	
	Jaar 3	idem	Directie, zorgteam
	Jaar 4	idem	
	Jaar 5	Inventarisatie en planning van volgende periode.	Directie, zorgteam
Pedagogische kwaliteit	Tijdspad	Activiteiten	Initiatiefnemer
1. Wij stellen ons ten doel het schoolklimaat zo goed mogelijk te beïnvloeden en het ervaren van pestgedrag aantoonbaar bij de volgende enquêtes te verminderen,	Jaar 1	Afspraken schoolklimaat agenderen in onderwijs inhoudelijke verg.; afspraken over buitenspelen evalueren en bijstellen.	Directie, zorgteam
	Jaar 2	Idem	
	Jaar 3	idem	
	Jaar 4	idem	
	Jaar 5	Resultaten evalueren en planning volgende periode.	
2. Ons doel is een school met een profiel van structuur, rust en regelmaat te zijn. De afspraken moeten cyclisch gecontroleerd, geëvalueerd en bijgesteld worden.	Jaar 1	Jaarlijks inplannen, evalueren en bijstellen.	Directie, zorgteam
	Jaar 2	idem	
	Jaar 3	idem	
	Jaar 4	idem	
	Jaar 5	Resultaten evalueren en planning volgende periode.	

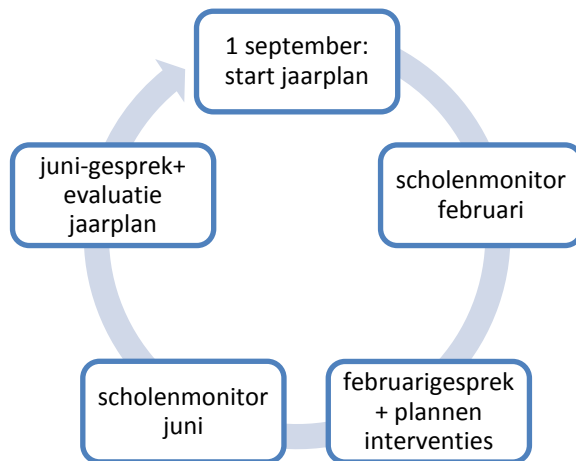
4 KWALITEITSZORG

4.1 Doelen van de kwaliteitszorg

Stichting Klasse en SBO het Avontuur beogen met het geformuleerde kwaliteitsbeleid: De kwaliteit van de school te verbeteren; De kwaliteit van de school te verantwoorden; Belanghebbenden over de kwaliteit van de school te informeren.

4.2 De inrichting van de kwaliteitszorg

Het schoolplan dat voor u ligt (met als onderliggend document het strategisch beleidsplan 2015-2020 van Stichting Klasse) is voor vijf jaren de basis voor het schoolbeleid. Uit dit schoolplan vloeien vijf jaarplannen. De opbouw van deze jaarplannen is cyclisch. Op 1 september start het jaarplan. In februari en juni wordt door de directeur een rapportage opgesteld aan de hand van een vast format: de scholenmonitor. De scholenmonitor vormt de leidraad voor de analyse van de school. De scholenmonitor dient als input voor een gesprek met het voltallig CvB en wordt voorafgaand het gesprek aangeleverd aan het CvB. Het CvB bereidt de gesprekken voor en bepaalt de punten voor gesprek.



De planmatige cyclus en de scholenmonitor stellen, behalve de schooldirecteuren, ook het CvB in staat de voortgang op de scholen te volgen en de Inspectie van het Onderwijs van een onderbouwde analyse te voorzien. Hiermee komen we tegemoet aan de toekomstige wijzigingen in het toezichtkader van de Inspectie.

Daarnaast dienen de rapportages als input voor een halfjaarlijks dashboard met betrekking tot de ontwikkeling van de scholen voor (de onderwijscommissie van) de RvT.

Kwaliteitszorg SBO het Avontuur

SBO het Avontuur heeft verschillende meet- en kwaliteitsinstrumenten ingevoerd die het team ondersteunen bij de uitvoering van het kwaliteitsbeleid. De inzet van deze instrumenten in een cyclisch proces zorgt ervoor dat de kwaliteit van de school en ons onderwijs voortdurend wordt bewaakt.

Naast toetsen en resultaten vinden wij het belangrijk te weten of wij de goede dingen doen en of wij die dingen ook goed doen. Het team bespreekt en evalueert geregeld diverse aspecten van ons onderwijs.

Aandachtspunten voortkomend uit deze evaluaties worden gebruikt bij de jaarlijkse aanpassing van het Schoolplan, Zorgplan en het Veiligheidsplan.

Zeker zo belangrijk vinden wij de mening van ouders en leerlingen. Om die reden houden wij jaarlijks een enquête. Dit is een oudertevredenheidsonderzoek, een medewerkers onderzoek of een onderzoek onder de leerlingen. Hierdoor kunnen wij achterhalen hoe betrokken en tevreden de ouders, leerlingen en teamleden zijn. Ook kunnen wij vervolgens werken aan eventuele verbeterpunten. Op deze manier zijn wij voortdurend bezig de school ten goede te veranderen.

Hierbij een overzicht van de meet en kwaliteitsinstrumenten vanuit het perspectief van onze leerlingen en ouders, onze medewerkers, onze externe contacten en onze interne organisatie:

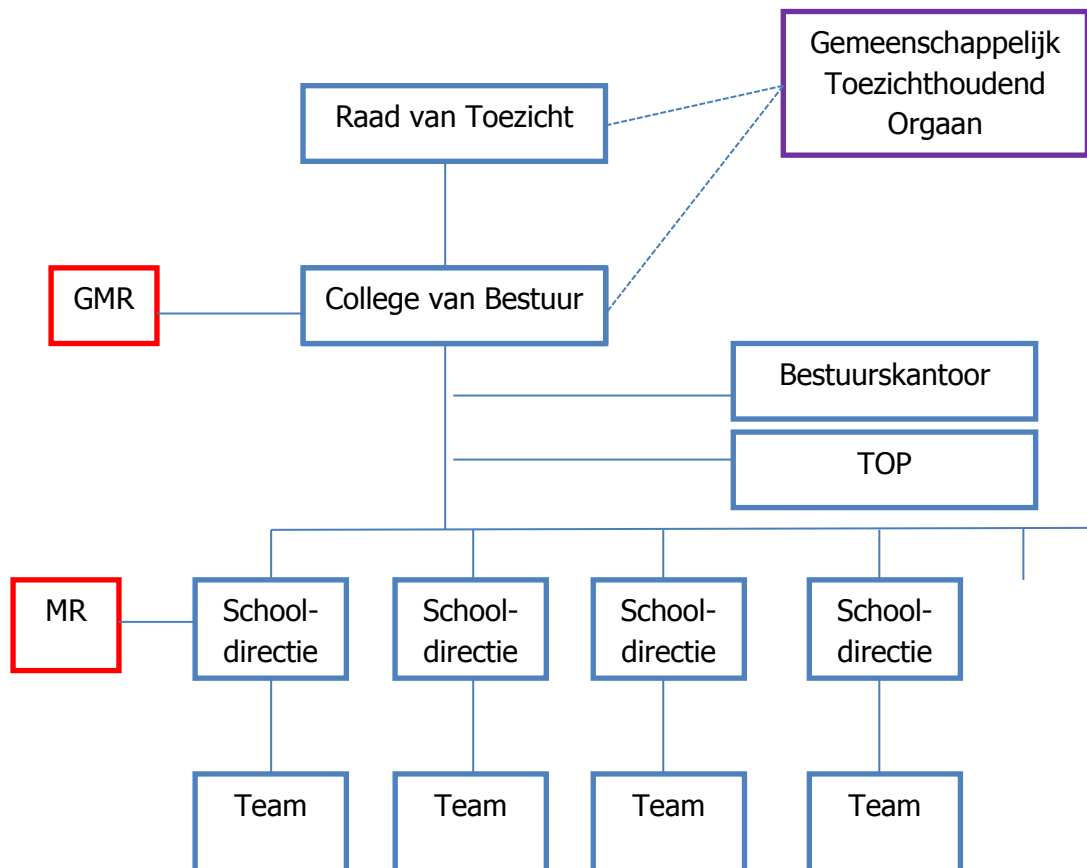
Perspectief Ouders en leerlingen		
ouders	ouder-tevredenheidsonderzoek	1 x per 3 jaar/St. Klasse
ouders	ouder-contactmomenten	6 x per jaar
leerlingen	leerlingenenquête	1 x per 3 jaar/St. Klasse
klachten	vertrouwenspersonen (intern / extern)	altijd
veiligheid	incidenten-map (registratie agressie en ongevallen)	evaluatie 1 x per jaar
leerlingenzorg	voortgangsgesprekken	2 x per jaar + evaluatie
leerlingenzorg	groeps- en individuele handelingsplannen, vanuit ontwikkelingsperspectief	2 x per jaar + evaluatie
Perspectief medewerkers		
tevredenheid	medewerkers-tevredenheidsonderzoek	1 x per 3 jaar/ St. Klasse
tevredenheid	registratie van klachten	altijd
veiligheid	risico inventarisatie en evaluatie (RI&E)	1 x per 4 jaar
veiligheid	bedrijfshulpverlening (BHV)	jaarlijks 1x ontruiming en nascholing
begeleiding	klassenbezoek	jaarlijks
begeleiding	functionerings- en beoordelingsgesprekken	jaarlijks minimaal 1 gesprek
begeleiding	collegiale consultatie in de vorm van: intervisie en uitwisseling	Volgens jaarplanning

5 DE SCHOOLORGANISATIE

5.1 Stichting Klasse en haar scholen

Stichting Klasse heeft niet gekozen voor integraal management: het financieel beleid, evenals huisvesting en onderhoud en een groot deel van het personeelsbeleid worden door het bestuurskantoor gefaciliteerd.

Hieronder vind u een organogram van Stichting Klasse. Er vallen 16 scholen onder het College van Bestuur.



5.2 Personeel

5.2.1 Inzet en ontwikkeling van het personeel

Ons systeem voor kwaliteitszorg maakt het mogelijk om gepland en gericht te werken aan het vaststellen, verbeteren en controleren van de kwaliteit van ons speciaal onderwijs. Dat systeem staat niet op zichzelf. Het staat in verband met schoolontwikkeling en leerkrachtontwikkeling van de school. De ontwikkeling van de school wordt uitgevoerd door personeel van de school. Hieruit kan worden opgemaakt dat de persoonlijke ontwikkeling van teamleden hieraan gerelateerd is. Met individuele personeelsleden worden, daar waar nodig en in relatie met hun persoonlijk ontwikkelplan en onze onderwijskundige doelen individuele afspraken m.b.t. scholing, ontwikkeling of coaching gemaakt.

Dit heeft geresulteerd in het feit, dat de beide remedial teachers een opleiding tot taal-leescoördinator en rekencoördinator hebben gevolgd en er één groepsleerkracht in de LC-functie is benoemd m.i.v. 1 augustus 2011. De groepsleerkracht LC heeft bijzondere taken binnen de school, zoals bijv. intervisie, implementatie Prowise, BARDO-coach, collegiale consultatie, verkenning bij aanschaf nieuwe methodes e.d. Drie van de teamleden hebben het Master-SEN-diploma behaald.

De vier studiedagen, die worden georganiseerd gedurende het schooljaar staan in het teken van:

- Implementatie 1-zorgroute spelling, rekenen en technisch en begrijpend lezen
- Opbrengst gericht en handelingsgericht werken, toegespitst op de leerlingenpopulatie van de school
- Organisatie/coaching door externen: bij deze studiedag worden thema's behandeld, die te maken hebben met gedrags-en/of leerproblematieken t.b.v. verdieping expertise voor teamleden op dit gebied
- Studiedag Stichting Klasse: thematische organisatie door de medewerkers van het bestuurskantoor.

Funciebouwwerk

De opbouw van het functiebouwwerk is als volgt. SBO het Avontuur kent meerdere functies binnen de instelling.

- directeur
- zorgcoördinator
- groepsleerkracht in LC-functie met speciale taken
- groepsleerkracht
- taal-leescoördinator/tevens RT
- rekencoördinator/ tevens RT
- psychologe
- managementondersteuner
- ict-coördinator
- gymnastiekleerkracht
- conciërge

Daarbij zijn binnen onze school nog werkzaam vanuit de zorg:

- een schoolmaatschappelijk werker (St. MEE) (dinsdagochtend)
- twee fysiotherapeuten (De Leeuwensprong) (donderdag- en vrijdagochtend), en
- twee logopedistes (Logopedistenpraktijk Reeuwijk en Goudse Logopediepraktijk) (dinsdagmiddag, woensdag- en donderdagochtend)
- incidentele leerlingbegeleiding door verschillende externe instanties.

5.2.2 Doelen van het personeelsbeleid

In het strategisch beleidsplan van Stichting Klasse wordt het belang aangegeven van goed geschoold en gemotiveerd personeel. Hierin wordt onder andere beschreven dat collegiale consultatie en inspiratie in 2020 een gewoengoed op de scholen van Klasse zijn. Daarnaast wordt geschreven over het belang van het erkennen en inzetten van expertise en talenten van medewerkers op school en binnen de stichting als geheel.

Het schoolbeleid ten aanzien van personeel draagt bij aan het verwezenlijken van bovenstaande doelstellingen.

Personeelsbeleid is een onderdeel van het organisatiebeleid. Het doel van goed personeelsbeleid helpt de doelen van de school te verwezenlijken. Dit kan niet zonder de kwaliteit en de motivatie van alle teamleden.

Wij proberen samen de voorwaarden te scheppen zodat alle collega's met plezier naar school komen en trots zijn op het feit dat we werken in een professionele organisatie.

Iedere collega die werkt op onze school wordt geacht het beste uit zichzelf te halen en met veel geduld en inzicht met de leerlingen te werken. Iedere collega kent de doelstellingen, de visie en de afspraken op onze school en werkt als zodanig. Wij zijn ervan doordrongen dat goed samenwerken op onze school een voorwaarde is.

Om kwaliteit van personeel te verbeteren worden gezamenlijke scholingen gekozen en gevolgd. Ook op individueel niveau wordt een scholingsdossier opgebouwd in Mijn Bardo. Jaarlijks wordt overlegd welke scholing gewenst is en bij gaat dragen aan goed functioneren. De afspraken en te volgen scholing staan in een scholingsplan per schooljaar met bijbehorend budget.

Om efficiënt te kunnen werken wordt zo goed mogelijk gecommuniceerd en met een strak overlegschemata gewerkt. Ook systematische evaluatie, feedback en individuele gesprekken zorgen voor kwaliteit. Strakke afspraken over communicatie en samenwerken kunnen het gevoel van werkdruk verminderen. Het invoeren van de nieuwe cao moet hier tevens aan bijdragen.

De functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken worden geregistreerd in Mijn Bardo en vinden plaats volgens de afspraken binnen Stichting Klasse.

Schematisch overzicht doelen schoolorganisatie

<i>Schoolorganisatie</i>			
Doelen	Tijdspad	Activiteiten	Initiatiefnemer
1. In de komende periode willen wij de gesprekkencyclus effectueren en aanpassen waar nodig. Er zijn teveel mensen te intensief bij betrokken.	Jaar 1	Evaluëren, inventariseren en aanpassen (niet qua inhoud, maar voornamelijk op organisatie).	Directie, zorgteam
	Jaar 2	Evaluëren en inventariseren.	
	Jaar 3		
	Jaar 4		
	Jaar 5	Inventarisatie en planning volgende periode.	
2. Implementatietraject BARDO wordt vervolgd.	Jaar 1	Volgens afspraak Stichting Klasse.	Directie, Bardo-coaches
	Jaar 2	idem	
	Jaar 3	idem	
	Jaar 4	idem	
	Jaar 5	idem	
3. De komende periode willen wij het gevoel van werkdruk beperken, aantoonbaar verminderd in de volgende enquête.	Jaar 1	Invoeren nieuwe CAO. Onvoorziene omstandigheden beperken. Inventarisatie van knelpunten.	Directie
	Jaar 2	Evaluëren, inventariseren en aanpassingen maken waar mogelijk.	
	Jaar 3	Controleren in het schooljaar waarin de enquête wordt gehouden.	
	Jaar 4		
	Jaar 5	Inventarisatie en planning volgende periode.	
4. In de komende periode willen wij de bestaande en nieuwe mogelijkheden van Parnassys zo goed mogelijk gebruiken als leerlingvolgsysteem. Jaarlijks wordt de bijscholing gevolgd door afvaardiging zorgteam.	Jaar 1	Systematisch aangeboden ontwikkelingen en scholing in zorgteam bespreken en anticiperen. Aanvullen leerlijnen: Leren leren en soc.emot.ontwikkeling.	Directie, zorgteam
	Jaar 2	idem	
	Jaar 3	idem	
	Jaar 4	idem	
	Jaar 5	Inventarisatie en planning volgende periode.	

5.3 Communicatie

5.3.1 Intern

De interne communicatie gebeurt op de volgende wijze:

- Mededelingen via de mail
- Mededelingen op papier
- Mededelingen via het Intranet – gezamenlijke documenten – bestanden SBO het Avontuur
- Mededelingen op het white board in de teamkamer
- Mondelinge mededelingen en voorlichting.

Alle protocollen, regels en organisatorische documenten staan op het Intranet. Al deze communicatiemiddelen zijn in gebruik. Afhankelijk van de situatie wordt gekozen welk middel wordt gebruikt.

Communicatie over leerlingen: Bij interne communicatie over leerlingen, gebeurt dat schriftelijk. Is het overleg gepland via de jaarplanning dan kan dat ook mondeling geschieden aan de hand van het schriftelijke groepsplan – een aanvraag voor een zorggesprek, bespreking van het ontwikkelingsperspectief, of via een voortgangsgesprek – leerling-zaken. Van deze gesprekken wordt kort de strekking of de intentie(s) vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Binnen de instelling vindt communicatie met de medewerkers mondeling, schriftelijk en via de e-mail plaats. Eén keer per maand is er een teamvergadering. Eén keer in de twee maanden wordt er een thematische onderwijsinhoudelijke vergadering gehouden. Het zorgteam vergadert vijftien keer tijdens ieder schooljaar.

Eén keer in de zes weken organiseert de groepsleerkracht in de LC-functie een intervisiemoment voor de teamleden. De teamleden kunnen zelf een casus inbrengen, waarna met een aantal collega's, die zich voor het intervisiemoment hebben opgegeven de casus wordt besproken en geëvalueerd.

5.3.2 Extern

Communicatie naar ouders over voortgang kind

Bij de communicatie met ouders worden de volgende middelen gebruikt:

- Mededeling op papier, bv. onze nieuwsbrief, schoolgids, jaarkalender.
- Mondeling overleg;
- Telefonisch overleg;
- E-mail;
- Onze website.

Bij de communicatie met ouders kunnen verschillende niveaus worden onderscheiden:

- Het niveau van de dagelijkse communicatie. Op dit niveau wordt de communicatie verricht door de leerkracht. Het betreft een gesprek over de vorderingen, de dagelijkse voorvallen in de klas en de school.
- Het niveau van meer omvattende communicatie, naar aanleiding van een meer omvattende problematiek. (Medicatie, SOT, samenwerking met instellingen, behoorlijke gedragsproblematiek, bijzondere leerproblemen, rugzakjes, afspraken over RT, behandelplannen e.d.) Tijdens deze gesprekken is het belangrijk dat de school met één mond communiceert. Deze communicatie wordt door de zorgcoördinator gevoerd. Hierbij is van belang dat de communicatie vooraf wordt besproken en nabesproken met de groepsleerkracht.

Communicatie met de ouders gaat meestal via papier en aangevuld met de e-mail. Onze visie geeft immers aan dat ouders onze partners zijn. Ouders kunnen de mail gebruiken om de school te benaderen en altijd mondeling contact opnemen.

Afspraken over leerlingenzorg worden altijd schriftelijk vastgelegd en met de ouders besproken en geëvalueerd.

De rapporten worden door de leerkrachten drie maal per jaar aan de ouders uitgereikt tijdens de rapportenavonden. Op deze wijze kan er met alle ouders naast de schriftelijke rapportage over de ontwikkelingen van de kinderen worden gesproken. In het rapport staat vermeld wat de leeropbrengst van hun kind is ten opzichte van de landelijke norm. Hiervoor is gekozen voor het Functioneringsniveau.

Gedurende elk schooljaar worden nieuwe ouders thuis bezocht door de groepsleerkracht. Een kort verslagje hiervan wordt opgeslagen in het leerlingvolgsysteem.

Het is voor onze ouders belangrijk te weten hoe de communicatie verloopt. Dit wordt helder verteld op de eerste informatieavond van het schooljaar.

Algemene communicatie naar ouders

Via jaarkalender, schoolgids en website brengen wij alle ouders op de hoogte van de wijze waarop onze organisatie werkt, wat we van onze ouders, leerlingen en medewerkers verwachten.

Nieuwe ouders krijgen bij hun bezoek een uitgebreide voorlichting over en een rondleiding door onze school. Dit doen we bij voorkeur onder schooltijd, zodat ouders zelf kunnen ervaren hoe de sfeer bij ons op school is. Er wordt hen dan tevens uitleg gegeven over de procedure, die nodig is om een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen voor hun kind.

PR

De werkgroep PR heeft als taak te zorgen voor een goede informatie en voorlichtingstroom naar buiten toe. Deze stroom kan gericht zijn, maar ook minder gericht – bijvoorbeeld via onze website.

Belangrijk hierbij vinden we dat de ouders op de hoogte zijn van de schoolontwikkelingen in brede zin. Dit ondersteunen we bijvoorbeeld door het organiseren van open avonden tijdens projectafsluitingen, themabijeenkomsten en andere activiteiten, waarbij we de ouders uitnodigen te komen kijken.

Openbare school betekent voor ons ook een transparante communicatie.

5.3.3 Doelen van het communicatiebeleid Intern en Extern

Het strategisch beleidsplan beschrijft het belang van een stevig marktaandeel voor het openbaar onderwijs. (externe communicatie) en het belang van betrokken medewerkers die bereid zijn hun expertise in te zetten in de gehele organisatie (interne communicatie)

Onze school heeft de volgende doelstelling voor de komende vijf jaar voor de interne en externe communicatie.

Schematisch overzicht doelen schoolorganisatie

Communicatie Intern			
Doelen	Tijdspad	Activiteiten	Initiatiefnemer
1. Intern willen wij het intranet van Stichting Klasse optimaal gebruiken voor zowel de schoolcommunicatie als de communicatie op stichtingsniveau en/of de verschillende werkgroepen.	Jaar 1	Documenten die nu in gezamenlijke mappen staan omzetten naar intranet. Agenda's en verslagen van vergaderingen worden alleen gecommuniceerd op intranet.	Directie, managementondersteuning
	Jaar 2	Evalueren en aanpassen/uitbreiden.	
	Jaar 3	idem	
	Jaar 4	idem	
	Jaar 5	Evalueren en planning volgende periode.	
Communicatie extern			
Doelen	Tijdspad	Activiteiten	Initiatiefnemer
1. Wij beogen een optimale samenwerking met ouders en willen dit borgen door het opstellen van een document "partnerschap ouders". Hierin moet ook meegenomen worden communicatie OR, MR, GMR met ouders.	Jaar 1	Opstellen van dit document n.a.v. lopende afspraken, gemaakte afspraken (ond. inh. bijeenkomst oudergesprekken afgelopen schooljaar) en bevindingen enquête.	Directie, zorgteam
	Jaar 2	Evaluatie document en eventueel aanpassen of bijstellen.	
	Jaar 3	Evalueren en aanpassen/uitbreiden.	
	Jaar 4		
	Jaar 5	Evaluatie en planning volgende periode.	
2. De aanmeldprocedure voor onze school moet helder en transparant zijn op schoolniveau, stichtingsniveau en op niveau van het regionale samenwerkingsverband. De procedure wordt als stappenplan vastgelegd.	Jaar 1	Opstellen stappenplan. Opstellen aangepaste aanmeldformulieren. Onderhouden contacten TOPteam, SWV en andere betrokkenen. Verstrekken van deze informatie aan IB'rs en directeuren zoals zich dit voordoet. Verstrekken van deze informatie aan belangstellende ouders tijdens de rondleiding.	Directie
	Jaar 2	Afhankelijk van ontwikkelingen in het SWV bijstellen of aanpassen.	
	Jaar 3	idem	
	Jaar 4	idem	
	Jaar 5	Evaluatie en planning volgende periode.	

6 OVERZICHT VAN DOELEN EN PLANNING

Doelstellingen 2020	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5
Kwaliteit van Onderwijs					
1. De komende schoolplanperiode willen wij in kaart kunnen brengen wat de opbrengsten van ons onderwijs zijn op groepsniveau en op schoolniveau.	De OGW afspraken koppelen aan de praktijk. Ruggespraak met andere SBO school.(Ondersteuning Kim Peters om stappenplan te maken voor komende vijf jaar)	Nog te bepalen.	Nog te bepalen.	Nog te bepalen.	Inventarisatie en planning volgende periode.
2. De komende schoolplanperiode willen wij bereiken dat alle leerkrachten leerrendement betekenisvol kunnen interpreteren.	Afspraken zorgteam meenemen in de cyclus groepsplanbesprekingen, OPP besprekingen e.d.	Evalueren en aanpassen.	Evalueren en aanpassen.	Evalueren en aanpassen.	Inventarisatie en planning volgende periode.
3. De komende schoolplanperiode willen wij stapsgewijs invoeren een nieuwe methode taal/spelling, een nieuwe methode voortgezet technisch lezen en eventueel een methode begrijpend lezen.	Implementeren door de werkgroep gekozen taalmethode (incl. spelling), eerste fase. Implementeren Nieuwsbegrip XL vanaf groep 5., eerste fase. RT Bouw!	Implementeren taalmethode, tweede fase. Implementeren Nieuwsbegrip XL vanaf groep 5., tweede fase. Oriënteren en kiezen (door de werkgroep) voortgezet leesmethode. RT Bouw!	Implementeren methode voortgezet lezen. Evalueren implementatie-trajecten. RT Bouw!	Evalueren implementatie-trajecten. RT Bouw!	Inventarisatie methodes, keuzes en planning volgende periode.
4. De komende schoolplanperiode willen wij eenduidige afspraken maken en borgen op het gebied wereldoriëntatie. In een later stadium ook voor expressievakken en cultuuraanbod.	Werkgroep bovenbouw maakt afspraken voor w.o.plan en legt deze vast.	Evaluatie en eventueel bijstellen van het w.o.plan.	Een werkgroep maakt afspraken voor plan expr. vakken en cultuuraanbod.	Evaluatie en eventueel bijstellen van plan expr. vakken en cultuuraanbod.	Inventarisatie en planning van volgende periode.

<p>5. De komende schoolplanperiode willen wij vorm geven aan een structuurplusgroep, zoals omschreven in het innovatieplan.</p>	<p>Onze school is gespecialiseerd in het bieden van een veilige gestructureerde leer- en werkomgeving. Er zijn duidelijke afspraken op het gebied van schoolklimaat, veiligheid, rust en structuur. In de structuurplusgroep is deze werkwijze aangescherpt. De groep bestaat uit zittende leerlingen met bijpassende onderwijsbehoefte.</p>	<p>Evaluatie en eventueel bijstellen van het plan.</p>	<p>Evaluatie en eventueel bijstellen van het plan.</p>	<p>Evaluatie en eventueel bijstellen van het plan.</p>	<p>Inventarisatie en planning van volgende periode.</p>
<p><i>Pedagogische kwaliteit</i></p>					
<p>1. Wij stellen ons ten doel het schoolklimaat zo goed mogelijk te beïnvloeden en het ervaren van pestgedrag aantoonbaar bij de volgende enquêtes te verminderen,</p>	<p>Afspraken schoolklimaat agenderen in onderwijs inhoudelijke verg.; afspraken over buitenspelen evalueren en bijstellen.</p>	<p>Afspraken schoolklimaat agenderen in onderwijs inhoudelijke verg.; afspraken over buitenspelen evalueren en bijstellen.</p>	<p>Afspraken schoolklimaat agenderen in onderwijs inhoudelijke verg.; afspraken over buitenspelen evalueren en bijstellen.</p>	<p>Afspraken schoolklimaat agenderen in onderwijs inhoudelijke verg.; afspraken over buitenspelen evalueren en bijstellen.</p>	<p>Resultaten evalueren en planning volgende periode.</p>
<p>2. Ons doel is een school met een profiel van structuur, rust en regelmaat te zijn. De afspraken moeten cyclisch gecontroleerd, geëvalueerd en bijgesteld worden.</p>	<p>Jaarlijks inplannen, evalueren en bijstellen.</p>	<p>Jaarlijks inplannen, evalueren en bijstellen.</p>	<p>Jaarlijks inplannen, evalueren en bijstellen.</p>	<p>Jaarlijks inplannen, evalueren en bijstellen.</p>	<p>Resultaten evalueren en planning volgende periode.</p>

School organisatie					
1. In de komende periode willen wij de gesprekkencyclus effectueren en aanpassen waar nodig. Er zijn teveel mensen te intensief bij betrokken.	Evaluëren, inventariseren en aanpassen (niet qua inhoud, maar voornamelijk op organisatie).	Evaluëren en inventariseren.	Evaluëren en inventariseren.	Evaluëren en inventariseren.	Inventarisatie en planning volgende periode.
2. Implementatietraject BARDO wordt vervolgd.	Volgens afspraak Stichting Klasse.	Volgens afspraak Stichting Klasse.	Volgens afspraak Stichting Klasse.	Volgens afspraak Stichting Klasse.	Volgens afspraak Stichting Klasse.
3. De komende periode willen wij het gevoel van werkdruk beperken, aantoonbaar verminderd in de volgende enquête.	Invoeren nieuwe CAO. Onvoorziene omstandigheden beperken. Inventarisatie van knelpunten.	Evaluëren, inventariseren en aanpassingen maken waar mogelijk.	Controleren in het schooljaar waarin de enquête wordt gehouden.	Evaluëren, inventariseren en aanpassingen maken waar mogelijk.	Inventarisatie en planning volgende periode.
4. In de komende periode willen wij de bestaande en nieuwe mogelijkheden van Parnassys zo goed mogelijk gebruiken als leerlingvolgsysteem. Jaarlijks wordt de bijscholing gevolgd door afvaardiging zorgteam.	Systematisch aangeboden ontwikkelingen en scholing in zorgteam bespreken en anticiperen. Aanvullen leerlijnen: Leren leren en soc.emot.ontwikkeling.	Systematisch aangeboden ontwikkelingen en scholing in zorgteam bespreken en anticiperen. Aanvullen leerlijnen: Leren leren en soc.emot.ontwikkeling.	Systematisch aangeboden ontwikkelingen en scholing in zorgteam bespreken en anticiperen.	Systematisch aangeboden ontwikkelingen en scholing in zorgteam bespreken en anticiperen.	Inventarisatie en planning volgende periode.
5. Intern willen wij het intranet van Stichting Klasse optimaal gebruiken voor zowel de schoolcommunicatie als de communicatie op stichtingsniveau en/of de verschillende werkgroepen.	Documenten die nu in gezamenlijke mappen staan omzetten naar intranet. Agenda's en verslagen van vergaderingen worden alleen gecommuniceerd op intranet. (Afgelopen schooljaar werd dit ook nog gedaan op Outlook).	Evaluëren en aanpassen/uitbreiden.	Evaluëren en aanpassen/uitbreiden.	Evaluëren en aanpassen/uitbreiden.	Inventarisatie en planning volgende periode.

Profilering					
1. Wij beogen een optimale samenwerking met ouders en willen dit borgen door het opstellen van een document "partnerschap ouders". Hierin moet ook meegenomen worden communicatie OR, MR, GMR met ouders.	Opstellen van dit document n.a.v. lopende afspraken, gemaakte afspraken (ond. inh. bijeenkomst oudergesprekken afgelopen schooljaar) en bevindingen enquête.	Evaluatie document en eventueel aanpassen of bijstellen.	Evalueren en aanpassen/uitbreiden.		Evaluatie en planning volgende periode.
2. De aanmeldprocedure voor onze school moet helder en transparant zijn op schoolniveau, stichtingsniveau en op niveau van het regionale samenwerkingsverband. De procedure wordt als stappenplan vastgelegd.	Opstellen stappenplan. Opstellen aangepaste aanmeldformulieren. Onderhouden contacten TOPteam, SWV en andere betrokkenen. Verstrekken van deze informatie aan IB'rs en directeuren zoals zich dit voordoet. Verstrekken van deze informatie	Afhankelijk van ontwikkelingen in het SWV bijstellen of aanpassen.	Afhankelijk van ontwikkelingen in het SWV bijstellen of aanpassen.	Afhankelijk van ontwikkelingen in het SWV bijstellen of aanpassen.	Evaluatie en planning volgende periode.

BIJLAGE 1: Instemming met het schoolplan

Instemming MR met het schoolplan

School : SBO het Avontuur
Brinnummer : 16 GW
Adres : Mercatorsingel 90
Postcode/plaats : 2803 ER Gouda

VERKLARING

De medezeggenschapsraad van bovengenoemde school heeft het van 1 augustus 2015 tot 1 augustus 2020 geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens de medezeggenschapsraad,

Monique Kok,

Voorzitter medezeggenschapsraad

BIJLAGE 2: Vaststelling van het schoolplan

Karnemelksloot 110

2806 BJ Gouda

Telefoon 0182 – 622 711 www.stichtingklasse.nl

Fax 0182 – 300 014 info@stichtingklasse.nl



Vaststelling van het schoolplan

School : SBO het Avontuur

Brinnummer : 16GW

Adres : Mercatorsingel 90

Postcode/plaats : 2803 ER Gouda

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het van 1 augustus 2015 tot 1 augustus 2020 geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

G.L.Schenk,

Voorzitter College van Bestuur, Stichting Klasse

Gouda, datum:

handtekening: