

# schoolgids



## **INHOUDSOPGAVE**

Een woord vooraf

Verklaring van de naam en het logo van SBO het Avontuur

### **De School, blz. 6**

- 1.1 onze identiteit
- 1.2 ons onderwijs
- 1.3 directie
- 1.4 de plaats van de school
- 1.5 schoolgrootte

### **Waar staat de school voor, blz. 8**

- 2.1. wat de leerlingen betreft
- 2.2 wat het personeel betreft
- 2.3 school en maatschappij
- 2.4 samenwerking
- 2.5 samenhang

### **De organisatie van het onderwijs, blz. 9**

- 3.1 de organisatie van de school
- 3.2 de samenstelling van het team
- 3.3 het schoolgebouw
- 3.4 de activiteiten voor de leerlingen
- 3.5 speciale voorzieningen
- 3.6 bedrijfshulpverlening

### **De zorg voor de leerlingen, blz. 13**

- 4.1 de plaatsing van een kind op het SBO
- 4.2 het leerlingvolgsysteem
- 4.3 de speciale aandacht voor leerlingen met specifieke behoeften
- 4.4 de begeleiding naar een andere school
- 4.5 de begeleiding naar het voortgezet onderwijs
- 4.6 naschoolse activiteiten/buitenschoolse opvang
- 4.7 speciale activiteiten voor leerlingen
- 4.8 benutting van de onderwijstijd
- 4.9 kwaliteitszorg

### **De leerkrachten, blz. 20**

- 5.1 de inzet en vervanging van leerkrachten
- 5.2 de begeleiding van stagiaires
- 5.3 scholing van leerkrachten

### **De ouder(s)/verzorger(s), blz. 21**

- 6.1 het belang van betrokkenheid
- 6.2 informatie aan ouder(s)/verzorger(s)
- 6.3 inspraak
- 6.4 ouderactiviteiten
- 6.5 overblijven
- 6.6 contact en overleg met leerkrachten
- 6.7 ouderbijdragen

### **De ontwikkeling van het onderwijs in de school, blz. 23**

- 7.1 gedrag en omgang met elkaar
- 7.2 de manier van lesgeven
- 7.3 methodes

## **Diversen, blz. 24**

8.1 reguliere uitstroom

8.2 regels voor schorsing/verwijdering

8.3 spreekuren

8.4 klachtenregeling

## **9. belangrijke adressen, blz. 26**



programmeerles



Gouda, juli 2017.

### **Een woord vooraf**

Voor u ligt de schoolgids van de school voor speciaal basisonderwijs SBO het Avontuur.

Dit is de schoolgids. Via onze jaarkalender ontvangt u informatie over het schooljaar.

SBO het Avontuur is een school voor openbaar speciaal basisonderwijs. In deze gids kunt u lezen wat wij als school te bieden hebben.

Veel ouder(s)/verzorger(s), maar ook andere basisscholen en instanties willen graag weten wat er zo speciaal is aan onze school.

Wij verwachten dat u het antwoord op al uw vragen in deze gids kunt vinden.

Deze gids wordt na goedkeuring door de Medezeggenschapsraad voor de ouder(s)/verzorger(s) van al onze leerlingen gepubliceerd op onze website:

[www.sbo-hetavontuur.nl](http://www.sbo-hetavontuur.nl).

Wilt u meer weten en ook nog de sfeer proeven, dan zult u bij ons op school gastvrij ontvangen worden. U kunt een afspraak maken met:

- Evelyne Docters van Leeuwen, directeur
- Anja van Dal, zorgcoördinator.

Een gesprek met één van onze directieleden en een rondleiding behoren altijd tot de mogelijkheden.

Namens het team van SBO het Avontuur,

Evelyne Docters van Leeuwen  
(directeur).

## **Verklaring voor de naam en het logo van SBO HET AVONTUUR**

Doelgroep van de school zijn de leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 13 jaar, die zijn aangewezen op deze vorm van onderwijs.

HET AVONTUUR is een openbare school en staat open voor alle leerlingen, die toelaatbaar zijn voor speciaal basisonderwijs, ongeacht sociale, culturele en godsdienstige achtergrond. Gezien de multiculturele samenleving waarin we in Nederland leven, heeft de school de taak leerlingen op te voeden tot een volwaardig deelnemer aan deze samenleving. De school wil de leerlingen voorbereiden op de multiculturele samenleving, er wordt steeds aangesloten bij het ontwikkelingsniveau en de belevingswereld van het kind.

Het logo van SBO HET AVONTUUR is een papieren bootje, dat op het kabbelende water dobbert. Dit bootje symboliseert de avontuurlijke reis, die onze kinderen maken op weg naar een goede toekomst.



## **1. De school**

### 1.1 Onze identiteit:

SBO het Avontuur is een Openbare Speciale Basisschool. Onze school is één van de scholen van Stichting Klasse.



SBO het Avontuur is een openbare basisschool. Alle kinderen zijn welkom op een openbare school, ongeacht hun sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De openbare school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars overtuiging of mening. Er wordt aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De openbare school brengt verschillende denkbeelden bij elkaar en laat kinderen er op basis van gelijkwaardigheid over in gesprek gaan. Niet om de ander te overtuigen van het eigen gelijk, maar om kritisch te leren kijken naar zichzelf en medeleerlingen. Kinderen leren waarnemen hoe verschillende achtergronden tot anders denken en handelen kunnen leiden. De openbare school leert hen vanuit dat inzicht eigen opvattingen te ontwikkelen. Je kunt beter met elkaar samenleven als je weet wat anderen beweegt.

Openbaar onderwijs heeft een maatschappelijke opdracht en is voor iedereen toegankelijk. In tegenstelling tot het bijzonder onderwijs neemt het openbaar onderwijs niet één levensbeschouwing als vertrekpunt, maar biedt ruimte voor diversiteit. Anders gezegd, openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving.

### 1.2 Ons Onderwijs.

SBO het Avontuur is gericht op kinderen van 4 tot 12-13 jaar, die om uiteenlopende redenen het reguliere basisonderwijs niet kunnen volgen. Als het voor de reguliere basisschool niet meer mogelijk is passende opvang en onderwijs te bieden, geven wij onderwijs op maat. Leerlingen kunnen bij ons worden ingeschreven als de Commissie Toelaatbaarheidsverklaring heeft besloten dat het speciaal basisonderwijs de meest passende plaats is voor het kind.

Hoe deze procedure in zijn werk gaat leest u verderop in deze gids.

Gezien de leerachterstand en/of de problematiek zijn onze leerlingen gebaat bij een specifiek kindgerichte, gestructureerde aanpak. De kinderen zitten in groepen variërend van 12 tot ongeveer 16 leerlingen bij één of twee vaste leerkrachten.

Wij bieden een onderwijs- en opvoedingsomgeving waarin het kind op avontuur gaat in zijn eigen ontwikkeling afgezet tegen zijn mogelijkheden. Veiligheid, rust, structuur en respect zijn de uitgangspunten binnen ons pedagogisch handelen.

De teamleden van SBO het Avontuur willen een veilige omgeving bieden, waar voor iedere leerling kansen en mogelijkheden zijn om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. We werken vanuit een positieve en respectvolle benadering naar elkaar, zodat het zelfvertrouwen van de leerling groeit en het leerplezier toeneemt.

In het dagelijks handelen van de teamleden is voorspelbaarheid en structuur de leidraad. Om deze structuur aan te brengen in het leren en leven op school maken we onder andere gebruik van pictogrammen, time-timer en de Gouden Schoolafspraken.



Deze afspraken zijn overal in de school duidelijk terug te vinden. Elke medewerker in de school heeft een voorbeeldfunctie. Onze school heeft hiervoor een pedagogische huisstijl. Onze schoolomgeving, waarin het welbevinden van alle betrokkenen belangrijk wordt gevonden, wordt ontwikkeld en ondersteund door het Programma Alternatieve Denkstrategieën (PAD).

De ontwikkeling van kinderen op onze school wordt stelselmatig en frequent in de gaten gehouden. Dit geldt voor zowel de cognitieve ontwikkeling als de sociaal emotionele ontwikkeling. We werken met groepsplannen en individuele handelingsplannen. De kwaliteit van ons onderwijs wordt gemeten door duidelijke en toetsbare doelen te stellen. Leerstof gebonden en ongebonden toetsen worden hiervoor gebruikt. Naar aanleiding van de resultaten kan de ontwikkeling en het onderwijs op kind- en op schoolniveau worden bijgesteld. De leerstof wordt planmatig en in kleine overzichtelijke stappen aangeboden en afgestemd op de onderwijsbehoefte en de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling. Ook beschikt de school over mogelijkheden om extra deskundigheid in te zetten op verschillende gebieden, zoals door de psychologe, de rekenspecialiste of de taal-leesspecialiste. Remediërende activiteiten zullen bij stagnatie in de ontwikkeling en leren snel worden ingezet.

Het structureel aanbieden van diensten van de zelfstandig gevestigde logopedistes, fysiotherapeutes en maatschappelijk werker hoort bij ons ondersteuningspakket. Een goede en constante ondersteuning voor kinderen, die het buiten de school moeilijk hebben, wordt aangewend om ook buiten de school hulp te bieden. Daarom is er een intensieve samenwerking met de op kinderen gerichte hulpinstanties, zoals Pameijer, de Banjaard en Stichting MEE.

Van de ouders verwachten wij, dat zij bij de school en het onderwijs betrokken zijn. Een communicatie op basis van gelijkwaardigheid en vertrouwen tussen ouders en school vinden wij belangrijk. We werken gezamenlijk met en voor het kind. De ouderraad ondersteunt de school. Ouders en team werken samen bij activiteiten. Inhoudelijk worden zij betrokken via medezeggenschapsraad (MR) en ouderraad (OR).

### 1.3. Directie.

De directie van SBO het Avontuur bestaat uit:

directeur: Evelyne Docters van Leeuwen  
zorgcoördinator: Anja van Dal.

### 1.4. De plaats van de school.

De school maakt deel uit van een multifunctioneel gebouw in de wijk Bloemendaal te Gouda, waarin een gezondheidscentrum, onze school en een appartementencomplex voor 55+ bewoners zijn gevestigd. De school is gevestigd op de 1<sup>e</sup> verdieping van het gebouw. Ons adres: Mercatorsingel 90, 2803 ER GOUDA.

De school heeft 12 lokalen, een centrale multifunctionele ruimte en een speellokaal voor de kleuters. Een deel van het speellokaal wordt gebruikt als podium. Twee lokalen zijn voor bijzondere activiteiten gebruikt. Een lokaal waar praktisch kan worden gewerkt: koken, knutselen, bouwen e.d. Er is ook een computerlokaal en mediumruimte. Ieder klaslokaal beschikt over een digibord. In de bibliotheek bevindt zich een rustige extra werkplek voor kinderen die daar behoefte aan hebben.

Er zijn twee speelplaatsen. Een speelplaats bevindt zich op de begane grond (2 kleine voetbalvelden) en een speelplaats bevindt zich op de eerste verdieping.

Door deze accommodatie heeft de school genoeg mogelijkheden om het onderwijs nog aantrekkelijker te maken voor de kinderen.



### 1.5. Schoolgrootte.

De school telde op 1 oktober 2016: 133 leerlingen.

Het Avontuur heeft 19 medewerkers in dienst verdeeld over:

Directie: 2 mensen

onderwijspersoneel: 14 mensen en

onderwijsondersteunend personeel: 3 mensen.

## **2. Waar staat de school voor**

### 2.1. Waar staat de school voor wat de leerlingen betreft.

De school wil een veilig klimaat bieden voor alle leerlingen.

Hierbij houden we rekening met de onderlinge verschillen van onze leerlingen.

Wij geven alle leerlingen zoveel mogelijk kansen om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.

- De school is een veilige, rustige en gezellige omgeving, die bescherming biedt en ook uitdagend is.
- De leerlingen moeten zich thuis voelen binnen de school.
- De leerlingen worden serieus genomen. Er is wederzijds vertrouwen.
- We maken duidelijke afspraken met de leerlingen, zodat ze weten wat er van hen wordt verwacht. Ook weten ze wat ze van de leerkrachten mogen verwachten. De Gouden Schoolregels zijn duidelijk zichtbaar in de school.
- Wij gaan op een respectvolle manier met elkaar om.

### 2.2. Waar staat de school voor wat het personeel betreft.

Vakmanschap en dienstverlening.

We staan voor kwaliteit. Het onderwijs is zo georganiseerd dat de leerlingen zo optimaal mogelijk begeleid worden.

- We bieden onderwijs op maat.
- We werken volgens plannen op groeps- en individueel niveau.
- We werken met speciale programma's en methoden.

Professionele cultuur.

Alle personeelsleden zijn geschoold en volgen regelmatig cursussen om hun kennis te verdiepen en om op de hoogte te blijven van recente ontwikkelingen.



### 2.3 School en maatschappij.

Het onderwijs op SBO het Avontuur houdt rekening met wat er in de maatschappij gebeurt:

- burgerschap
- ICT-onderwijs
- Onderzoekend en ontdekkend onderwijs
- ononderbroken ontwikkelings- en leerlijnen
- een eigentijdse manier van omgaan met elkaar
- een duidelijke communicatie naar en met ouders en verzorgers.

### 2.4 Samenwerking.

De school maakt deel uit van een uitgebreid netwerk. We vinden samenwerking heel belangrijk. Binnen de school wordt goed overleg gepleegd. Ook is er veel contact met instanties buiten de school, o.a.:

- samenwerking met ouder(s)/verzorger(s)
- samenwerking met jeugdhulpverlening
- samenwerking met andere basisscholen
- samenwerking met andere scholen voor (speciaal) basisonderwijs
- samenwerking met de v.m.b.o.-scholen en scholen voor praktijkonderwijs
- samenwerking met schoolbegeleidingsdiensten
- samenwerking met expertiseteams van diverse stichtingen in het kader van Passend Onderwijs
- samenwerking met het bestuur
- samenwerking met De Brede School
- samenwerking met Special Heroes (lessen sport en bewegen)
- samenwerking met speciale kinderopvang De Buitenwereld.

### 2.5 Samenhang.

De school maakt plannen voor de korte en lange termijn.

Deze plannen passen in de beleidsplannen van het bestuur van de Stichting Klasse, zoals o.a. het schoolplan, het zorgplan, het veiligheidsplan en het jaarplan.

## **3. De organisatie van het onderwijs**

### 3.1 De organisatie van de school.

Onze school voor speciaal basisonderwijs heeft drie onderbouw groepen, drie middenbouw groepen en drie bovenbouw groepen.

De leerlingen worden geplaatst in de groep die het best bij hen past.

Ze zitten in een vaste "stam"-groep bij (een) eigen juf(fen) en/of meester(s).

In elke groep wordt individueel of in groepen met leerlingen gewerkt. Ook gaan ze met lezen naar andere groepen om daar op hun eigen niveau met andere leerlingen samen te werken.

### 3.2 De samenstelling van het team, wie er allemaal in de school werken.

De directeur - zij zorgt voor de gang van zaken op de gehele school.

De zorgcoördinator - zij steunt de directeur en zorgt voor de dagelijkse gang van zaken. Zij regelt de onderwijsinhoudelijke zaken en de leerlingenzorg van de onder-, midden- en bovenbouw van de school.

De groepsleerkrachten - zij zijn de gehele dag druk bezig met het ontwikkelings- en onderwijs programma.

De remedial teachers - zij geven extra ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben op het gebied van taal, lezen, rekenen en schrijven en hebben zich gespecialiseerd in reken-, taal- en leesproblematiek.

De gymnastieklerkracht - hij geeft aan alle leerlingen één of twee maal per week gymles.

De leerkracht ICT (computeronderwijs) - hij leert de leerlingen om met de computer om te gaan en is tevens beheerder van onze WEB-site: ([www.sbo-hetavontuur.nl](http://www.sbo-hetavontuur.nl)).

De psychologe - zij toetst regelmatig de leerlingen van onze school en adviseert dan ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten hoe ze verder kunnen (om)gaan met de leerlingen.

De conciërge - hij zorgt er voor dat het gebouw en de pleinen er netjes uit zien en verricht allerlei ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s).

De managementondersteuner (administratie) - zij zorgt voor de gehele administratie van de school en is een vraagbaak voor leerlingen, leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s).

De maatschappelijk werker (st. MEE) - zij heeft op verzoek gesprekken met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerlingen en geeft raad aan de ouder(s)/ verzorger(s) en de leerkrachten hoe ze verder kunnen (om)gaan met de leerlingen.

Twee zelfstandig gevestigde fysiotherapeuten - zij komen op de donderdag- en vrijdagochtenden om extra ondersteuning te bieden aan kinderen, die problemen hebben met de grove en fijne motoriek.

Twee zelfstandig gevestigde logopedistes - zij komen op de woensdag-, donderdag- en vrijdagochtenden om extra ondersteuning te bieden aan kinderen, die taal-spraakproblemen hebben.

### 3.3 Het schoolgebouw.

Iedere groep heeft een eigen klaslokaal waar de leerlingen les krijgen. Er zijn ook nog ruimtes voor de directie, administratie, psychologe, logopedistes en remedial teachers. Er is tevens een ICT-lokaal, een bibliotheek en een praktijklokaal. De gymnastiek lessen worden gegeven in het gymnastieklokaal van OBS Het Schateiland, locatie De Schakel, waar de klassen naar toe lopen. Alle groepen maken ook gebruik van het speellokaal. Er zijn 2 lokalen in gebruik bij de gespecialiseerde buitenschoolse opvang De Buitenwereld.



### 3.4 De activiteiten voor de leerlingen.

#### **Activiteiten van de aanvangsgroep:**

In de kleutergroep worden de kleuters gevolgd en gestimuleerd in hun ontwikkeling. Om een goed beeld te krijgen van de diverse ontwikkelingsgebieden wordt het leerlingvolgsysteem KIJK! ingevuld. Kleuters leren veel door gericht te spelen. Daarvoor is materiaal aanwezig, dat voor hen een uitdaging vormt om mee te gaan spelen. De leerkracht biedt materiaal aan om hen in hun ontwikkeling te stimuleren, mede aan de hand van de KIJK!-registratie. Ook werken ze aan voorbereidende activiteiten voor het leren lezen, schrijven en rekenen. Dit wordt gedaan met de Methode Schatkist.

Veel aandacht wordt er besteed aan de Nederlandse taal. Tijdens de kringgesprekken praten ze over allerlei onderwerpen die aansluiten bij de beleving van de kleuters, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken.

Natuurlijk krijgen ze dagelijks spelles, waar hun motoriek wordt geoefend en er zijn creatieve activiteiten.

#### **Basisvaardigheden:**

In de onderbouw beginnen de leerlingen met leren lezen. Met de methode Veilig Leren Lezen Kim Versie (2014) wordt hen lezen geleerd. Kunnen ze uit eenvoudige boekjes lezen, dan lezen ze individueel en klassendoorbekend verder via Leesweg Plus, een werkwijze waarbij met behulp van uiteenlopende werkvormen het lezen van niveau AVI-1 tot en met niveau AVI-9 inge oefend wordt. Hierdoor kan elk kind zich op eigen niveau verder ontwikkelen en de vooruitgang kan door de leerkracht goed gevolgd worden.

Zodra de leerlingen AVI-2 beheersen wordt er gestart met begrijpend lezen.

In de bovenbouw wordt, als de leerlingen eraan toe zijn, dit begrijpend lezen uitgebreid met studerend lezen, als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Wij maken hiervoor gebruik van Nieuwsbegrip.

Om het hele leesonderwijs extra goed mogelijk te maken proberen we de leerlingen te laten ervaren dat lezen erg leuk is... Lezen is een speerpunt binnen onze school. Eén van onze teamleden is opgeleid tot taal- en leesspecialist.

Taalonderwijs is op onze school niet alleen gericht op het schriftelijk taalgebruik, maar ook op leren luisteren naar wat anderen precies zeggen en daarop goed reageren. Wij gebruiken hiervoor de methode Taalverhaal.nu Taal.

Dit kan later ook in schriftelijke vorm gebeuren. Zoveel mogelijk wordt aangesloten op hetgeen de leerlingen zelf kunnen en worden ze individueel gestimuleerd.

Voor het onderdeel spelling gebruiken we de methode Taalverhaal.nu Spelling. De leerlingen worden door de groepsleerkrachten ingedeeld in niveaugroepen. In het groepsplan voor spelling staat beschreven welke doelen behaald moeten worden.

Voor het rekenen gebruiken we de methode Reken Zeker.

Er wordt aandacht besteed aan het maken van sommen en het oplossen van vraagstukjes, die aansluiten bij praktische probleempjes die in het dagelijks leven voorkomen. Ook worden de leerlingen voorbereid op wiskundeonderwijs.

Er wordt per leerling bekeken wat ze kunnen en ze worden gestimuleerd en geholpen om verder te komen.

Met schrijven leren de leerlingen goede lettervormen te schrijven om een duidelijk leesbaar handschrift te ontwikkelen. We schenken zowel aan links- als rechtshandige leerlingen aandacht. Schrijven in de Basisschool en Schrijven leer je zo! zijn hiervoor de leidraad.

### **Wereldoriënterende vakken:**

Er wordt geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en verkeer gegeven. De vakken worden afzonderlijk gegeven in de vorm van projecten. Wij volgen hiervoor vastgestelde leerlijnen en dekken daarmee de kerndoelen.

We kunnen voor deze vakken uitstekend gebruik maken van het digibord. Rond een thema komen de verschillende vakken aan de orde.

Eénmaal per jaar is er een project dat door de hele school behandeld wordt. Dit duurt meestal twee weken. De ouders/verzorgers kunnen dan de school bezoeken om te zien wat hun kinderen aan het project gedaan hebben.

Jaarlijks wordt ook aandacht besteed aan de Kinderboekenweek.

### **Expressieactiviteiten en lichamelijke opvoeding:**

We geven handvaardigheid, drama, tekenen en muziek. Vaak is er een combinatie van deze vakken mogelijk en sluiten we aan bij projecten en thema's die in de school aandacht krijgen. We gebruiken hiervoor de methode "Moet je doen".

De vakleerkracht lichamelijke opvoeding (gym), geeft één of twee keer per week elke groep gym.

### **Sociale vaardigheid:**

Op onze school werken we systematisch aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden. We doen dit met behulp van het PAD-programma. (Programma Alternatieve Denkstrategieën). Voor leerlingen die extra aandacht nodig hebben bestaat de mogelijkheid om een cursus Sociale Vaardigheden (SOVA) te volgen.

### 3.5 Speciale voorzieningen.

Naast de 8 groepslokalen, waarin de leerlingen les krijgen is er:

- een teamkamer, waar teamleden en ouder(s)/verzorger(s) koffie kunnen drinken en waar diverse vergaderingen gehouden worden
- een kamer voor de directeur
- een kamer voor de zorgcoördinator
- een kamer voor de administratie
- een kamer voor de psychologe
- Een kamer voor de taal-leesspecialist
- Een kamer voor de rekenspecialist
- een kamer voor de schoolmaatschappelijk werker, schoolarts, logopediste en fysiotherapeute
- een computerlokaal, waar de leerlingen leren omgaan met computers. Ook wordt er extra leerhulp gegeven. Hier bevindt zich ook onze bibliotheek
- Een praktijklokaal, voor handvaardigheid en kooklessen.

### 3.6 Bedrijfshulpverlening.

Als SBO het Avontuur proberen we een zo veilig mogelijke omgeving voor ons personeel en onze leerlingen te creëren. Er wordt geregeld een risicoinventarisatie (RI&E) gehouden. Ook hebben we een professionele bedrijfshulpverleningsorganisatie opgezet om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden.

Onderdelen van dit beleid zijn:

- Het ontruimingsplan
- Opleiding bedrijfshulpverleners
- Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen)
- De jaarlijkse ontruimingsoefening.

Onze BHV-ers dragen zorg voor:

- Preventieve maatregelen/controles
- Alarmeren en evacueren van personen uit de school
- Het bestrijden van een beginnende brand
- Het behandelen van eerste hulp bij ongevallen.

Om deze taak goed uit te kunnen voeren volgen de BHV-ers jaarlijks een herhalingscursus en hebben ze regelmatig onderling overleg in de werkgroep BHV.

## **4. De zorg voor de leerlingen**

### 4.1 Passend Onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de wet Passend onderwijs in werking getreden. Dit brengt voor de scholen en het bevoegd gezag (Stichting Klasse) enige wijzigingen met zich mee. Deze wijzigingen zijn vooral organisatorisch van aard. In de klas zullen u en uw kinderen er weinig van merken.

## **Samenwerkingsverband**

De belangrijkste wijziging die u als ouder(s)/verzorger(s) merkt is dat de school valt onder het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden Holland 2814. Alle scholen in de regio zijn aangesloten bij dit samenwerkingsverband, ook de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs (voorheen cluster 3 en 4). Het doel van het samenwerkingsverband is om meer kinderen zoveel mogelijk in de eigen buurt – liefst op de eigen basisschool – passend onderwijs en ondersteuning te bieden. Om dat te bereiken gaat het samenwerkingsverband ouders en jeugdzorg nadrukkelijk betrekken bij de toewijzing van een plek en het systeem van toedeling van ondersteuningsmiddelen (financiën en expertise) meer efficiënt en effectief inrichten.

De besturen van de scholen verenigd in het samenwerkingsverband, stellen minstens eenmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan op, waarin zij afspraken vastleggen over de organisatie en bekostiging van de onderwijsondersteuning.

Die afspraken beslaan in ieder geval:

1. de wijze waarop een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen wordt georganiseerd met als doel dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen;
2. de procedure en criteria voor de verdeling, besteding en toewijzing van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen, inclusief een meerjarenbegroting;
3. de procedure en de criteria voor de plaatsing van leerlingen op de speciale scholen voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband, op scholen voor speciaal basisonderwijs (sbo) en op scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs (v)so);
4. de procedure en het beleid met betrekking tot de terugplaatsing of overplaatsing naar het basisonderwijs van leerlingen van scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring, bedoeld in artikel 40 lid 10 van de Wet op de expertisecentra, betrekking heeft, is verstreken;
5. de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging;
6. de wijze waarop aan de ouders informatie wordt verstrekt over ondersteuningsvoorzieningen en over de onafhankelijke ondersteuningsmogelijkheden voor ouders;
7. de wijze van bekostiging van het speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs.

Het Ondersteuningsplan en meer informatie over het samenwerkingsverband kunt u vinden op [www.swv-po-mh.nl](http://www.swv-po-mh.nl)

## **Stichting Klasse**

Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor een dekkend onderwijsaanbod in de regio. Binnen samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden Holland 2814 is er veel ruimte voor de aangesloten besturen om de onderwijsondersteuning (zorg) zo in te richten dat het past bij de scholen.

De scholen van Stichting Klasse hebben zich de afgelopen jaren voorbereid op Passend onderwijs. Zo beschikken de scholen over een goede en planmatige zorgstructuur, waarbij voorop staat dat leerlingen vroeg worden gesignaleerd, ouders worden betrokken bij de keuzes en uit wordt gegaan van de sterke punten en mogelijkheden van de leerling.



Goed onderwijs en goede ondersteuning van een leerling in de klas valt of staat met de leerkracht. Deze kan altijd rekenen op de steun van de zorgcoördinator en de directeur van de school. Indien er meer nodig is, heeft Stichting Klasse voor al haar scholen het Team Ondersteuning Passend Onderwijs (TOP) ingericht.

TOP heeft als doel om de expertise van medewerkers op de scholen zichtbaar te maken en aan te wenden tot verbetering van het geheel, opdat de leerlingen op scholen van de stichting het best passende onderwijs kunnen genieten en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarmee heeft Stichting Klasse voor ogen dat alle scholen samen zelfvoorzienend zijn wat betreft de basisondersteuning.

Basisondersteuning is een term uit de Wet Passend Onderwijs. Basisondersteuning is de ondersteuning (zorg) die elke school zelf moet kunnen bieden. Wanneer dit onvoldoende is, kan er bij het samenwerkingsverband een aanvraag worden gedaan voor Extra

Ondersteuning. Landelijk is afgesproken dat onder de Basisondersteuning ten minste valt:

- Vroegtijdige signalering
- Een veilig schoolklimaat
- Aanbod voor leerlingen met dyslexie (conform het protocol)
- Aanbod voor leerlingen met dyscalculie (conform het protocol)
- Onderwijsprogramma's en/of leerlijnen voor leerlingen met een minder dan gemiddelde intelligentie
- Onderwijsprogramma's en/of leerlijnen voor leerlingen met een meer dan gemiddelde intelligentie
- Fysieke toegankelijkheid van het schoolgebouw, aangepaste werk- en instructieruimte en beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben
- Programma's en methodieken gericht op het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen
- Protocol medische handelingen

## **De school**

SBO het Avontuur heeft in het Schoolondersteuningsprofiel beschreven wat zij kan bieden op het gebied van Basis- en Extra Ondersteuning. In het ondersteuningsprofiel van onze school staat naast de basisondersteuning veel extra ondersteuning omschreven.

Ons Schoolondersteuningsprofiel is terug te vinden op de website van de school, of in te zien bij de directeur.

Om de leerlingen de juiste ondersteuning te bieden in de school, hebben de leerkrachten en de zorgcoördinator regelmatig overleg: onderling, maar soms ook met externe deskundigen en/of organisaties. Wanneer de problematiek van een leerling wordt besproken met externen, wordt u als ouder(s)/verzorger(s) altijd eerst benaderd en om toestemming gevraagd. Het overleg met externen heet het Schoolondersteuningsteam (SOT). In het SOT wordt tevens bekeken of meer extra ondersteuning nodig is.

In het Zorgplan van SBO het Avontuur staat uitgebreid beschreven hoe onze school de basis- en extra ondersteuning heeft georganiseerd.

## **Toelating**

Niet ieder kind kan zomaar bij ons terecht. Hier gaat een traject aan vooraf. Het kind moet een zogenaamde toelaatbaarheidsverklaring hebben.

Het aanvragen van een toelatingsverklaring gebeurt door het invullen van een groeidocument met bijlagen, dat door de intern begeleider van de reguliere basisschool wordt verzorgd. Als blijkt, dat het kind een speciale onderwijsbehoefte heeft dan wordt dit groeidocument besproken in een expertiseteam Passend Onderwijs van de Stichting, waartoe de school van het kind behoort. Als de school een school van Stichting Klasse betreft, is dit het Team Ondersteuning Passend Onderwijs (TOP).

Dit team, dat bestaat uit een coördinator, een onderwijsexpert, een orthopedagoog en schoolondersteuners geven ondersteuning en advies aan de school met betrekking tot de inzet van de eventuele extra ondersteuning voor de betrokken leerling. Mocht het ondanks alle inspanningen toch niet lukken in het reguliere basisonderwijs wordt er gezocht naar een meer passende vorm van onderwijs voor het kind.

Het Team Ondersteuning Passend Onderwijs begeleidt de intern begeleider en de ouders van het kind, als blijkt dat het kind in aanmerking komt voor een toelatingsverklaring. Het groeidocument met ontwikkelingsperspectief wordt in dat geval aangeboden aan de Commissie Toelaatbaarheidsverklaring van het SWV.

De Commissie Toelaatbaarheidsverklaring toetst met behulp van het groeidocument en het ontwikkelingsperspectief of de interventies vanuit de basisondersteuning zijn gerealiseerd. De Commissie geeft indien nodig een toelatingsverklaring voor het SBO af, waarna het kind kan worden aangemeld op onze school.

#### 4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in onze school (Leerlingvolgsysteem).

##### Observaties en toetsen:

In elke klas worden de leerlingen tijdens het werk en in de vrije momenten geobserveerd.

We bekijken dan hoe ze werken en hoe ze zich gedragen.

De observaties worden opgeschreven en gebruikt bij de leerlingbesprekingen en het maken van de rapporten.

We gebruiken toetsen die bij de methoden horen van lezen, begrijpend lezen, rekenen, taal en spelling.

Daarnaast gebruiken we twee maal per jaar toetsen van CITO, die niet gebonden zijn aan de methoden. Dit gebeurt in januari en juni. Al deze gegevens worden in een leerlingvolgsysteem bijgehouden. Dat leerlingvolgsysteem wordt o.a. gebruikt bij de leerlingbesprekingen en bij de gesprekken met de ouders/verzorgers. Het vormt tevens de basis voor de groepsplannen en de begeleiding van de individuele leerling. Iedere leerling van onze school heeft een ontwikkelingsperspectief, dat jaarlijks wordt geëvalueerd en bijgesteld. In ons Zorgplan staat onze werkwijze uitgebreid beschreven.

##### De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht:

Van iedere leerling wordt een digitale leerlingenmap bijgehouden. Wij gebruiken hiervoor het LVS Parnassys. Daarin houdt de leerkracht de vorderingen van elk kind bij.

Ook worden de handelingsplannen in de map bewaard. In de handelingsplannen staat beschreven wat we met de leerlingen willen bereiken en hoe dat het beste kan. Deze plannen worden regelmatig, o.a. na de leerlingenbesprekingen, bijgesteld of veranderd. Van elk kind wordt ook een papieren dossier bijgehouden, waarin gegevens staan over het gezin, de onderzoeken van de toelating, de verdere leerlingengegevens, contacten met ouders/verzorgers, enz.

Deze dossiers zitten in een afgesloten dossierkast.

Twee keer per jaar worden er leerlingenbesprekingen gehouden (voortgangsgesprekken en OPP-gesprekken). Dan bespreken we de ontwikkelingen van de individuele leerling met de groepsleerkracht en het zorgteam.

Wanneer er opvallende dingen gebeuren met de leerling kan er op korte termijn een afspraak gemaakt worden met bij dit kind betrokkenen om het een en ander door te spreken en naar oplossingen te zoeken.

### De wijze waarop de leervorderingen en het gedrag van de leerlingen besproken worden met de ouder(s)/verzorger(s):

In de tweede week van het schooljaar maakt de groepsleerkracht een afspraak met u om informatie omtrent uw kind met u te bespreken (kindgesprekken). Tijdens deze gesprekken kunt u ons laten weten, wat u belangrijk vindt over uw kind om met ons te delen.

In de derde week van november van ieder schooljaar krijgt u een uitnodiging voor een tweede gesprek. De leerkracht bespreekt dan met u het ontwikkelingsperspectief van uw kind, het zgn. OPP.

Er is twee keer per jaar een rapportuitreiking. Op deze middag en avond komen de ouder(s)/verzorger(s) het rapport ophalen en wordt tegelijk de ontwikkeling van het kind met de leerkracht besproken.

Dit gebeurt tijdens 10-minutengesprekken. Is er meer tijd nodig, dan wordt er een nieuwe afspraak gemaakt.

Het rapport bestaat uit een waardering voor de diverse ontwikkelingsgebieden in de termen: goed, voldoende en aandachtspunt. Daarnaast is er de mogelijkheid om per vak een geschreven verslagje toe te voegen.

De kleuters hebben een aangepast rapport.

Als het nodig is worden de ouder(s)/verzorger(s) tussentijds uitgenodigd voor een gesprek.

De ouder(s)/verzorger(s) kunnen altijd zelf om een gesprek vragen. Een huisbezoek door de leerkracht is eveneens mogelijk.

### 4.3 Speciale aandacht voor leerlingen met specifieke behoeften.

#### De procedure die gevolgd wordt:

Zijn er problemen met een leerling, dan is het altijd mogelijk om hierover met elkaar van gedachten te wisselen. In eerste instantie zal dat met de groepsleerkracht gebeuren. Moeten er meer mensen geraadpleegd worden dan zorgt de zorgcoördinator voor de contacten. De directie wordt van elke voorgenomen actie op de hoogte gesteld. De remedial teacher kan ingeschakeld worden om de leerling extra hulp te geven. Ook bij de maatschappelijk werker, de psychologe, de fysiotherapeute en de logopediste kan hulp ingeroepen worden. Van bijzondere zaken worden de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gebracht door de directie, de zorgcoördinator of de groepsleerkracht.

#### Verwijzing van leerlingen:

Binnen onze school blijft een kind niet zitten. Ook al blijft de leerling bij dezelfde juf of meester in de klas, dan gaat hij altijd verder op het niveau waar hij gebleven is. Het overdoen van de leerstof van een heel leerjaar, zoals bij het zitten blijven op de basisschool soms nog gebeurt, is er niet bij.

Af en toe gebeurt het dat een tussentijdse overplaatsing van een kind naar een andere school voor het kind het beste is.

Dit kan een andere vorm van speciaal onderwijs zijn of een gewone basisschool. We nemen dan vroegtijdig contact met de ouder(s)/verzorger(s) op. Ook de leerling wordt daar natuurlijk bij betrokken. Aanmelding op een andere school gebeurt altijd door de ouder(s)/verzorger(s). Onze school begeleidt de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) naar de andere school toe.

Als een kind zich anders ontwikkelt dan verwacht, kan het tussentijds binnen onze school in een andere groep geplaatst worden. Ook dit gebeurt altijd in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling.

#### 4.4 De begeleiding van leerlingen bij verhuizing of terugplaatsing.

Als een leerling de school verlaat, wordt een onderwijskundig rapport verstrekt. Daarin staat vermeld, hoe de leerling op onze school gefunctioneerd heeft, ook wordt een weerslag gegeven van de laatste leerlingbespreking(en). Het rapport wordt in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) verstuurd naar de nieuwe school.

Bij terugplaatsing naar een reguliere basisschool wordt gehandeld volgens het protocol dat op school aanwezig is.

#### 4.5 De begeleiding van de overgang naar het Voortgezet Onderwijs.

De voorlichting aan ouder(s)/verzorger(s):

Wanneer een leerling in één van de bovenbouwgroepen zit, wordt er op de algemene ouderavond aan de ouder(s)/verzorger(s) verteld welke vormen van vervolgonderwijs er zijn, welke toetsen we gebruiken en wanneer we ons advies met hen bespreken.

Wij maken gebruik van de mogelijkheid om onder schooltijd met de bovenbouwgroepen verschillende scholen voor voortgezet onderwijs te bezoeken.

De procedure die gevolgd wordt:

De leerlingen, van wie we verwachten dat ze de school aan het eind van het schooljaar gaan verlaten, doen onder leiding van de psychologe een (eind-)test, die onder meer de taal- en rekenvaardigheid, het ruimtelijk inzicht, de nauwkeurigheid en het werktempo meet.

Naast deze resultaten leggen we de gegevens van het leerlingvolgsysteem en de mening van de leerkracht. Na een bespreking met de leerkracht, de directeur en de psychologe komen we tot een advies. Dit advies bespreken we met de ouder(s)/verzorger(s). De ouder(s)/verzorger(s) maken dan een schoolkeuze. Vervolgens wordt het aanmeldingsformulier ingevuld en samen met een onderwijskundig verslag stuurt onze school dat naar de gekozen school voor voortgezet onderwijs.

Na plaatsing in het voortgezet onderwijs is er nog regelmatig contact tussen beide scholen om het kind te volgen en waar nodig, extra ondersteuning te geven.

#### 4.6 Naschoolse activiteiten /buitenschoolse opvang.

Omdat veel van onze leerlingen van buiten Gouda komen en aangewezen zijn op speciaal of openbaar vervoer is er geen gelegenheid voor naschoolse activiteiten, zoals verlengde schooldag, huiswerkklas, enz.

Wat noodzakelijk is voor de leerling proberen we binnen de schooltijden te doen. Zoekt u voor uw kind gespecialiseerde buitenschoolse opvang, dan kunt u contact opnemen met de directie. De gespecialiseerde buitenschoolse opvang op onze school wordt verzorgd door De Buitenwereld. Zij maken gebruik van twee lokalen in ons gebouw.

#### 4.7 Speciale activiteiten voor leerlingen.

- Sportdag: jaarlijks wordt er een sportdag georganiseerd voor de gehele school. De organisatie wordt verzorgd door de leerkracht gymnastiek. De sportdag wordt gehouden op een veld in de buurt van de school. De jongere leerlingen hebben meer een speldag, terwijl de oudere leerlingen meer activiteiten hebben op het gebied van atletiek.
- Alle leerlingen gaan met een ééndaagse schoolreis .
- Voor deze schoolreisjes moeten de ouder(s)/verzorger(s) wel een bepaald bedrag betalen, anders kunnen de leerlingen niet mee.

- Sporttoernooi: als er genoeg belangstelling voor bestaat, doet de school mee aan het schoolvoetbaltoernooi. Dit is buiten schooltijd (vaak op woensdagmiddag) en wordt door verschillende leerkrachten begeleid.
- Zwemvierdaagse: de leerlingen van de 4 hoogste groepen doen onder schooltijd mee aan de zwemvierdaagse.
- Verkeersdiploma: de leerlingen van de bovenbouwgroepen doen mee aan het schriftelijk verkeersexamen. Bij voldoende resultaat krijgen ze een verkeersdiploma.
- Excursies: voor elke groep zijn er gedurende het schooljaar diverse activiteiten, waaraan deelgenomen wordt, b.v. de toneelvoorstelling van onderwijstoneelgroep "De Goudsbloem", een vrij bezoek of een les bij de kinderboerderij, een poppenkastvoorstelling, workshops handvaardigheid, een bezoek aan een museum e.d.
- Brede School: gedurende het gehele schooljaar doen de kinderen mee aan onder schoolse activiteiten van de Brede School, zoals muziek, dans, drama, schilderen, kleien, djembé, een bezoek aan het Filmhuis, workshops bij De Werkschuit e.d. en diverse sportactiviteiten als basketbal, hockey, tennis, zaalvoetbal (panna) en badminton. De kinderen hebben ook de mogelijkheid om in te schrijven voor naschoolse activiteiten
- Special Heroes: onze school heeft een samenwerkingsovereenkomst met deze organisatie. Dit is een sportstimuleringsprogramma voor kinderen in het speciaal basisonderwijs. Deelnemende sportverenigingen geven tijdens de reguliere gymnastieklessen enkele gastlessen in hun tak van sport.

#### 4.8 Benutting van de onderwijstijd.

In de nieuwe regeling onderwijstijd staat dat leerlingen gedurende 8 schooljaren 7520 uren onderwijs dienen te krijgen. Scholen kunnen ervoor kiezen deze uren gelijk over de verschillende leerjaren te verdelen.

Dit geeft ons de mogelijkheid voor alle leerlingen dezelfde schooltijden aan te houden. Alle leerlingen maken jaarlijks ongeveer 1000 uur onderwijstijd.

Tevens hebben wij een urenmodel gekozen, waarbij de leerlingen op woensdag- en vrijdagmiddag een adempauze hebben.

De exacte urenberekening verschilt per schooljaar en kan worden bekeken bij de directie.

#### 4.9 Kwaliteitszorg

De kwaliteit van ons onderwijs moet worden getoetst, bewaakt en bevorderd. Dit noemen wij kwaliteitszorg. Naast toetsen en resultaten vinden wij het belangrijk te weten of wij de goede dingen doen en of wij die dingen ook goed doen. Het team bespreekt en evalueert geregeld diverse aspecten van ons onderwijs. Zeker zo belangrijk vinden wij de mening van ouders en leerlingen. Om die reden houden wij 2-jaarlijks een enquête. Dit is een oudertevredenheidsonderzoek, een medewerkeronderzoek of een onderzoek onder de leerlingen. Hierdoor kunnen wij achterhalen hoe betrokken en tevreden de ouders, leerlingen en teamleden zijn. Ook kunnen wij vervolgens werken aan eventuele verbeterpunten. Op deze manier zijn wij voortdurend bezig de school ten goede te veranderen.

## **5. De leerkrachten**

### **5.1 Inzet van de leerkrachten en vervanging.**

De leerkrachten hebben een benoeming voor een bepaald aantal uren. Een groot deel van de uren wordt gebruikt om les te geven. De rest van de uren is nodig voor voorbereiding van de lessen, nakijken, oudergesprekken, vergaderingen, studie, enz.

We zorgen er met elkaar voor dat het onderwijs gewoon door kan gaan als de leerkracht een verlof dag heeft of als de leerkracht ziek is.

Er zijn ook collega's die gebruik maken van de BAPO-regeling. Deze collega's werken minder uren per week.

Voor vervanging bij ziekte maken we in eerste instantie gebruik van onze eigen collega's. We lossen de vervanging op binnen de school. Hiervoor is een vervangingsprotocol aanwezig.

### **5.2 De begeleiding en inzet van stagiaires.**

Binnen de school bieden we de volgende stageplaatsen:

- Aan PABO-studenten
- Aan studenten van het ID-College
- Aan studenten van de Hogeschool van Den Haag
- Aan studenten van universiteiten
- Aan studenten van de Sportacademie

De zorgcoördinator coördineert inhoud en begeleiding van de stages.

### **5.3 Scholing van leerkrachten.**

Jaarlijks wordt er een na- en bijscholingsplan opgesteld. Hierin wordt aangegeven welke personeelsleden cursussen gaan volgen.

Sommige cursussen worden door het gehele team gevolgd.

De cursussen die gevolgd worden moeten aansluiten bij het beleid van de school en bij de ontwikkeling van het individuele personeelslid.

Door het volgen van die cursussen kunnen de leerlingen nog beter worden geholpen.





## **6. De ouder(s)/verzorger(s)**

### 6.1 Het belang van betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s).

Het is van het grootste belang dat de ouder(s)/verzorger(s) en de school samenwerken bij de opvoeding en de ontwikkeling van het kind. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid en de school kan daarbij niet zonder de ouder(s)/verzorger(s) en de ouders niet zonder de school.

We verwachten dan ook:

- dat de ouder(s)/verzorger(s) de kindgesprekken, de OPP-gesprekken en de rapportenavonden bezoeken om dit met de leerkracht door te spreken.
- dat de ouder(s)/verzorger(s) open staan voor de problemen die zich soms met hun kind voordoen op school en dat we er gezamenlijk aan werken om tot een oplossing te komen.
- dat de ouder(s)/verzorger(s) contact opnemen met de school als er zaken zijn die hen verontrusten.
- dat de ouder(s)/verzorger(s) contact opnemen met de school als ze over hun kind meer informatie willen hebben.

De deur van de school staat altijd open, de telefoon wordt altijd opgenomen en een afspraak voor een gesprek is zo gemaakt!

### 6.2 Informatie aan ouder(s)/verzorger(s) over het onderwijs en de school.

Over algemene zaken worden ouder(s)/verzorger(s) regelmatig op de hoogte gehouden via de blauwe "Nieuwsbrief". Zijn er bijzondere zaken dan krijgen de ouder(s)/verzorger(s) hier apart bericht van. Dat geldt bijvoorbeeld voor bijzondere ouderavonden, zoals de jaarlijkse informatieavond.

Alle informatie over onze school is ook te vinden op onze website: [www.sbo-hetavontuur.nl](http://www.sbo-hetavontuur.nl).

### 6.3 Inspraak.

Binnen de school functioneert de Medezeggenschapsraad. Hierin zijn de ouder(s)/verzorger(s) vertegenwoordigd met twee leden en het personeel van de school met twee teamleden. De Medezeggenschapsraad bespreekt alle zaken die de school aangaan. Ons schoolbestuur vraagt de raad om advies en instemming voor voorgenomen besluiten. Naast de Medezeggenschapsraad functioneert een Ouderraad.

Deze heeft niet de bevoegdheden van een Medezeggenschapsraad, maar is meer bedoeld als een "denktank" voor de ouder(s)/verzorger(s) in de Medezeggenschapsraad en zij verricht hand- en spandiensten voor de school, b.v. bij diverse activiteiten, feesten, enz. De Ouderraad bestaat uit ten hoogste zes ouder(s)/verzorger(s). Deze raad wordt per jaar samengesteld.

### 6.4 Ouderactiviteiten.

Incidenteel of op vaste tijden wordt er een beroep gedaan op de ouder(s)/verzorger(s) om ondersteunende werkzaamheden in de school te verrichten. Dat kan bestaan uit het assisteren bij handvaardigheidlessen, het beheren van de bibliotheek, het voorbereiden en uitvoeren van activiteiten rond Sint en Kerst, het samen met de leerkracht begeleiden van groepen leerlingen naar activiteiten, enz.

## 6.5 Overblijven.

SBO het Avontuur is een streekschool, d.w.z. dat er leerlingen vlak bij school wonen en dat andere leerlingen uit de regio rond Gouda komen. Alle leerlingen blijven tussen de middag over. Er wordt gezamenlijk, onder leiding van de groepsleerkracht, een kwartier in de groep gegeten; de middagpauze van een half uur volgt daarvoor of daarna (11.45-12.10 u OB/12.15-12.40 u MB/12.45-13.10 u BB). De leerlingen nemen zelf brood, fruit en drinken mee. Ook kan er een abonnement op de levering van schoolmelk afgesloten worden. Voor de kleine pauze (10.15-10.30 u OB/10.30-10.45 u MB/10.45-11.00 u BB) is er ook gelegenheid wat te eten of te drinken. De leerlingen van groep 1/2 hebben een eigen indeling van de dag voor wat betreft de kleine en de grote pauze.

## 6.6 Contact en overleg tussen leerkracht en ouder(s)/verzorger(s) over leervorderingen of bij problemen.

Soms kan het voorkomen dat ouder(s)/verzorger(s) gebeld worden als er zich binnen of buiten de school problemen voordoen met hun kind. Vaak wordt dit in school al opgelost. Als er geen verbetering optreedt nemen we contact op met thuis om zo spoedig mogelijk met elkaar de zaak op te lossen.

Dit laatste zeker als de leerling meerdere malen achter elkaar bij de achterwacht is geweest en daar een rode stip heeft gekregen.

De achterwacht is een systeem waar één van de leerkrachten leerlingen binnen opvangt bij problemen. Grote ruzies of problemen worden door deze achterwacht met de betrokken leerling(en) besproken en geregistreerd.

Veel belangrijker echter is dat de achterwacht met het kind bespreekt hoe het ook anders had gekund en hoe het kind de volgende keer moet proberen het probleem op te lossen.

\* In principe komt de leerkracht van het kind, ook als er geen bijzonderheden te melden zijn, een keer per twee jaar bij de ouder(s)/verzorger(s) langs op huisbezoek. Daarvoor maakt hij/zij tijdig een afspraak.

\* Wanneer de leerling 's morgens niet op school kan komen, omdat hij/zij bijv. ziek is, moeten de ouder(s)/verzorger(s) 's morgens voor kwart over 8 (08.15 uur) de school bellen om dit te melden. Is een leerling niet op school en hebben we geen ziekmelding binnen, dan wordt er diezelfde ochtend vanuit de school geïnformeerd waarom de leerling niet aanwezig is. Belangrijk is dus dat wij altijd over goede telefoonnummers van de ouder(s)/verzorger(s) beschikken.

## 6.7. Ouderbijdrage.

Er wordt van elke ouder een vrijwillige bijdrage gevraagd. De hoogte daarvan is € 50,- per kind. Van dit geld worden zaken als het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, het Paasontbijt, een excursie, een sport-/speldag, onderdelen van het jaarlijkse project en de scholierenongevallenverzekering e.d. betaald. Ook de schoolreis is hierbij inbegrepen. Het is mogelijk dit bedrag over te maken op de bankrekening van de Ouderraad: rek. nr. NL90 ABNA 0463664566 t.n.v. mevr. E.M. Docters van Leeuwen en/of mevr. P.G.M. Kemp, inzake de Ouderraad van SBO het Avontuur te Gouda. Begin november ontvangen de ouders hiervoor een factuur.

## 7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Binnen de school is er veel aandacht voor vernieuwing en verbetering van het onderwijs. Spierpunten binnen onze ontwikkeling zijn:

### 7.1. Het gedrag en de omgang met elkaar.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen op onze school krijgt extra aandacht door gebruik van het "PAD-leerplan".

De leerlingen leren hierdoor hoe ze met elkaar en met anderen om kunnen gaan. Ze leren zich te verplaatsen in de gedachten en gevoelens van zichzelf en van anderen. Ze leren zo om hun eigen gedrag te beheersen.

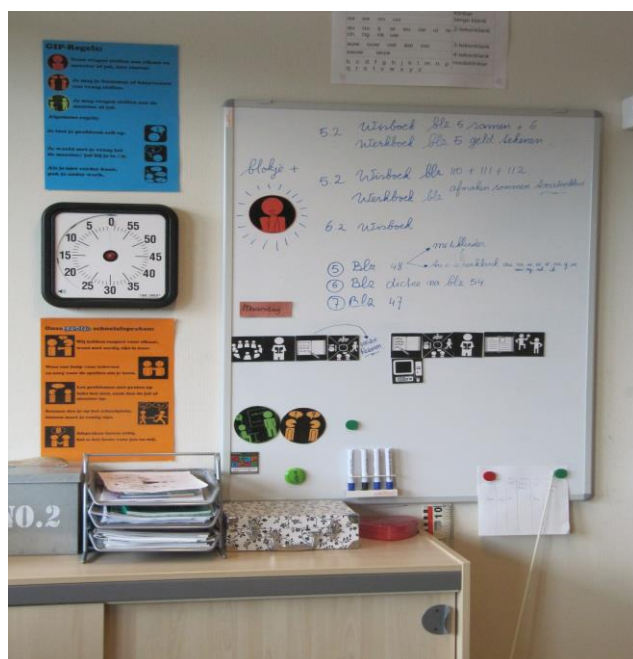
De lessen uit het PAD-leerplan worden in alle groepen gegeven.

### 7.2 De manier van lesgeven in de groepen.

Om de leerlingen te leren zelfstandig problemen op te lossen en om de instructietijd van de leerkracht uit te breiden werken we volgens het "GIP-model" ( in het kort gezegd: een manier om het zelfstandig werken bij de leerlingen te bevorderen).

Deze werkwijze zorgt er voor dat de leerlingen die aandacht krijgen die ze nodig hebben.

Er wordt zowel in groepjes als individueel instructie gegeven. Door deze werkwijze leren wij de leerlingen rekening met elkaar te houden en zelfstandig te werken.



### 7.3 Wij werken met de volgende methodes:

- voorbereidend lees, schrijf- en rekenmethode Schatkist (groep 1/2)
- de taalmethode: Taalverhaal.nu Taal
- de methode spelling: Taalverhaal.nu Spelling
- de rekenmethode: Reken Zeker
- de leesmethode: Veilig Leren Lezen (Kim-versie), Leesweg + en Nieuwsbegrip
- de schrijfmethode: Schrijven in de Basisschool en Schrijven Doe Je Zo!

- de creatieve methode: Moet je Doen
- de methode Programma Alternatieve Denkstrategieën (ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling).

Bovendien wordt er met ingang van dit schooljaar in de midden- en bovenbouwgroepen met tablets gewerkt.

## **8. Diversen**

### **8.1 Reguliere uitstroom.**

Hieronder vindt u de uitstroom van SBO het Avontuur. Na groep 8 gaan de leerlingen naar verschillende vormen van onderwijs.

Hieronder een overzicht van de laatste 2 jaar:

Schoolverlaters juli 2015:

	naar VMBO LWOO	naar VMBO B/K	naar praktijk onderwijs	naar (V)SO ZMOK
van sbo	7	1	12	1

Schoolverlaters juli 2016:

	naar VMBO LWOO	naar VMBO B/K	naar praktijk onderwijs	naar (V)SO ZMLK
van sbo	10	0	7	0

### **8.2 Disciplinaire maatregelen.**

In het document Schoolklimaat staan de regels, afspraken en procedures ten aanzien van de omgang met leerlingen, gedrag en veiligheid. Voor onze leerlingen en teamleden vormen de afspraken op school het fundament voor een veilige schoolomgeving. In het protocol Grensoverschrijdend Gedrag worden de verschillende fases omschreven hoe te handelen bij incidenten, alsmede de procedure Achterwacht. De Achterwacht heeft de taak om incidenten te registreren. Vanuit deze registratie ontstaat een scherper beeld welke kinderen regelmatig betrokken zijn bij incidenten. Tevens kunnen conclusies worden getrokken om eventuele toekomstige incidenten te voorkomen. Ook staat beschreven wanneer ouders in het proces betrokken moeten worden.

### **8.3 Spreekuren.**

De school kent geen aparte spreekuren. Wel is het wenselijk, als een ouder/verzorger een leerkracht wil spreken, even (telefonisch) een afspraak te maken. De beste tijden voor een (telefonisch) contact zijn: 's ochtends tussen 08.15 en 08.30 uur en na schooltijd, dus na 15.00 uur. Een lid van de directie is meestal bereikbaar.

#### 8.4 Klachtenregeling.

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd.

Soms is een meningsverschil van dien aard, of heeft iemand een dermate negatieve ervaring dat de betrokkene een klacht in wil dienen. Die mogelijkheid is er.

Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op [www.stichtingklasse.nl](http://www.stichtingklasse.nl).

Het wordt op prijs gesteld indien iemand die wil klagen dat eerst kenbaar maakt bij de leiding van de school of de vertrouwenspersonen van de school, te weten mevrouw A. van Dal en mevrouw M. Radder. Indien nodig kan men zich wenden tot het College van Bestuur van Stichting Klasse (Karnemelksloot 110, 2806 JB Gouda, tel. 0182-622711). Mogelijk kan de klacht verholpen worden.

Stichting Klasse is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)".

De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het College van Bestuur van Stichting Klasse en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het College van Bestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het College van Bestuur Stichting Klasse of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst. Deze vertrouwenspersoon is

- In de regio Woerden werkzaam bij Careyn, 0346-581413. Nadat de klager de klacht heeft gemeld, wordt hij of zij binnen twee werkdagen teruggebeld.
- In de regio Bodegraven-Reeuwijk, Waddinxveen en Gouda werkzaam bij de GGD Hollands Midden, 088-3083100. Nadat de klager de klacht heeft gemeld wordt hij of zij binnen twee werkdagen teruggebeld door één van de twee externe vertrouwenspersonen, mevrouw P. Kruse of mevrouw M. Jillissen.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook de website raadplegen [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) of een e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl).



## **9. Belangrijke adressen:**

### **Adres van de school:**

SBO het Avontuur  
Mercatorsingel 90  
2803 ER GOUDA  
tel: 0182-571746  
e-mail: info@sbo-hetavontuur.nl  
website: www.sbo-hetavontuur.nl

### **Bevoegd gezag en andere adressen:**

Onze school is een openbare school. Het bestuur berust bij de Stichting Openbaar Onderwijs: Stichting Klasse.

Stichting Openbaar Onderwijs: Stichting Klasse  
Bestuurskantoor:  
Karnemelksloot 110  
2806 BJ GOUDA  
tel.: 0182-622711  
[www.stichtingklasse.nl](http://www.stichtingklasse.nl)

Inspectie van het Onderwijs:  
inspectiekantoor Zoetermeer  
Postbus 501  
2700 AM Zoetermeer  
(Bredewater 24)  
tel: 079-3513700

Intergemeentelijk Samenwerkingsorgaan Midden-Holland  
Afdeling leerplicht Gouda en omgeving  
Thorbeckelaan 5  
2805 CA GOUDA  
Postbus 45  
2800 AA GOUDA  
tel.: 0182-545550

Centrum voor Jeugd en Gezin  
Midden-Hollandhuis  
Thorbeckelaan 5  
2805 CA GOUDA  
tel: 0182-545650

Sociaal Team Gouda Noord  
Lekkenburg 6  
2804 XC GOUDA  
088-9004321  
[www.sociaalteamgouda.nl](http://www.sociaalteamgouda.nl)



Stichting MEE Midden-Holland  
SMW: mevr. Ellen van Wilpen  
Tielweg 3  
2803 PK GOUDA  
Tel.: 0182-520333

Fysiotherapeute Monique Muijselaar  
Leeuwenburg 10  
2804 WN GOUDA  
tel.: 0182-570404

Logopedistes:  
Margret Muntjewerff tel.: 0172-651179  
Diane Willemsen mobiel tel.: 06-20898045

PO 2814 Samenwerkingsverband Midden-Holland  
Directeur-bestuurder:  
Bachstraat 3  
2807 HZ GOUDA  
0182-533511  
E-mail: [secretariaat@swv-po-mh.nl](mailto:secretariaat@swv-po-mh.nl)

Team Ondersteuning Passend Onderwijs Stichting Klasse  
Coördinator: dhr. Bert Dost  
Knipmolenweg 68a  
2807 EC GOUDA  
Tel.: 0182-700657  
E-mail: [b.dost@stichtingklasse.nl](mailto:b.dost@stichtingklasse.nl).

Gespecialiseerde buitenschoolse opvang De Buitenwereld  
Coördinator: mevr. N. Smit  
Mercatorsingel 90  
2803 ER GOUDA  
Tel.: 0182-355201

